UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

SEGRETERIA STUDENTI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA

PROMEMORIA PER L' ESAME DI LAUREA STUDENTI LAUREA PROFESSIONALIZZANTE IN TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA INTELLIGENTE (ordinamento 2023 – abilitante)

Tutta la procedura della Domanda conseguimento titolo è illustrata nella guida pubblicata alla pagina https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

TERMINI	DOCUMENTI RICHIESTI
Da 60 giorni ed entro 30 GIORNI prima dell'appello di laurea	• **COMPILAZIONE** ed inserimento **in Esse3** della Domanda di conseguimento titolo e del deposito titolo tesi (domanda unificata). È obbligatorio inserire anche il nome dell'eventuale correlatore. Compilare la scheda "Dichiarazione esami sostenuti": indicare se sono stati sostenuti tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio, gli eventuali esami già sostenuti ma ancora non registrati sul libretto elettronico di Esse3 o gli esami ancora da sostenere e tutte le informazioni che si ritengono utili a risolvere agevolmente eventuali problemi riguardanti la propria carriera universitaria. • **COMPILAZIONE** ed inserimento in Esse3 della Registrazione su Alma Laurea*. • **ALLEGARE** in esse3, nella maschera "allegati conseguimento titolo" la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa governativa per la laurea Abilitante c.d,*tassa di ammissione* di € 49,58, da effettuarsi sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato, altrimenti utilizzare un bollettino in bianco - causale: tassa ammissione esami) • **PAGAMENTO** delle marche da bollo: andare alla voce *Tasse* nella propria area Esse3 e pagare la fattura di 32 euro comprensiva di due marche da bollo, una per la domanda di laurea e una per quando sarà consegnata la pergamena
Da 60 giorni ed entro 21 GIORNI prima dell'appello di laurea	• **EVENTUALE MODIFICA** dei dati relativi al deposito titolo tesi Si ricorda che il termine ultimo per sostenere un esame valido per la sessione di laurea è di 21 giorni prima. Tale scadenza vale anche per la consegna dei moduli di fine tirocinio (riconoscimento crediti, rendiconto ore, relazione e attestato deontologia) da inviare a stage.dismi@unimore.it Modulistica fine tirocinio: https://moodle.unimore.it/ nella sezione "Tirocini"
Da 30 a 5 giorni prima dell'appello di PPV (Prova Pratica Valutativa) Le date della PPV sono pubblicate sul sito di Dipartimento nella pagina dedicata alla Prova Finale (https://www.dismi.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/prova-finale)	• **Prenotazione alla Prova Pratica Valutativa (da Esse3 accedendo alla bacheca appelli d'esame)** Si avvisano gli studenti che il sistema permette la prenotazione alla prova solo se a libretto sono stati verbalizzati tutti gli insegnamenti e i due Tirocini Pratico Valutativi
12 GIORNI prima dell'esame di laurea	• **ELABORATO FINALE:** caricare il file della tesi direttamente in Esse3. La tesi deve essere definitiva e concordata con il proprio relatore. • 1 copia della tesi da consegnare al relatore nel formato da lui richiesto.

circa 6 GIORNI **prima dell'esame di laurea**	I laureandi riceveranno una mail dalla Segreteria Didattica con: • alcune indicazioni sulla seduta di laurea • la richiesta di invio del modulo di autodichiarazione mobilità internazionale, il quale dovrà essere compilato e inviato secondo le scadenze e le modalità indicate nell'email solo da chi ha partecipato a un programma di mobilità internazionale

NOTA BENE: dalla sessione di laurea di luglio 2020 non è necessario inviare o consegnare alcun documento alla Segreteria Studenti.

*Dalla pagina "Conseguimento titolo" è possibile effettuare la Registrazione per l'accesso al sito del Consorzio Interuniversitario Almalaurea. Almalaurea gestisce una Banca Dati che raccoglie i curricula degli studenti laureati e diplomati nelle Università aderenti e li mette a disposizione delle aziende che sono alla ricerca di nuove figure professionali. È fortemente consigliato compilare il **Questionario Almalaurea** che consentirà di inserire o aggiornare il proprio Curriculum Vitae per facilitare l'accesso nel mondo del lavoro.

Il Senato Accademico nelle sedute del 16/02/2000 e 20/12/2002 ha deliberato: *" É consentito agli studenti che ne facciano richiesta al proprio relatore, di formulare la tesi in lingua inglese e in ogni altra lingua straniera di uno stato dell'Unione Europea, purché il testo venga preceduto da un'ampia sintesi (dell'ordine di 10 pagine) dei contenuti in lingua italiana. All'atto della presentazione dei prescritti moduli in Segreteria studenti* (sostituito ora dall'inserimento in esse3)*, il titolo della tesi dovrà essere definito sia in lingua italiana sia nella lingua straniera ed entrambe le formulazioni dovranno essere riportate sull'intestazione della tesi stessa".*

Reggio Emilia, 6 giugno 2025

Fac-simile frontespizio elaborato finale

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

Corso di Laurea Professionalizzante in
Tecnologie per l'Industria Intelligente

A. A. 20XX/20XX*

(titolo tesi)
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Relatore: Prof. Xxxxxxxxxxxxx

Laureando:xxxxxxxxxxxxxxxxxx

N.B. Non può essere utilizzato il logo dell'Ateneo.

***l'anno accademico si intende quello in cui si consegue il titolo**