



In occasione delle lauree è consentito l'accesso ai locali universitari al solo fotografo professionista di fiducia del laureando, precedentemente individuato TRA I PROFESSIONISTI ACCREDITATI presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, il cui elenco aggiornato è consultabile alla pagina <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/schemi-tipo-e-modulistica/corrispondenza-istituzionale.html> -> (*elenco fotografi accreditati*).

Il laureando interessato a servirsi di un fotografo di fiducia non ancora accreditato deve informare il professionista della necessità di procedere con la richiesta di accreditamento, attraverso la seguente procedura:

1) presentare **domanda di accreditamento** presso l'Ateneo, compilando il "*Modulo richiesta accreditamento per fotografo professionista*" reperibile all'indirizzo:

<http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/schemi-tipo-e-modulistica/corrispondenza-istituzionale.html> con le modalità ivi indicate (Mail affariistituzionali@unimore.it, FAX n. **059/2058360**)

2) depositare presso gli Uffici della Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare copia di **Polizza assicurativa R.C.T.** con massimale non inferiore ad Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) e relativa quietanza di ultimo pagamento;

3) ricevere il "**Modello di informazione sui rischi per l'integrità e la salute dei lavoratori e delle misure di prevenzione adottate**" relativo al Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria da sottoscrivere per presa visione e accettazione; i "**Modelli informazione rischi (per Dipartimenti e Facoltà)**" sono scaricabili all'indirizzo:

<http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/schemi-tipo-e-modulistica/corrispondenza-istituzionale.html>

Se in regola con la documentazione richiesta, l'accREDITamento del professionista avviene in tempo reale.

Una volta scelto il fotografo, il laureando deve presentare presso la Segreteria Didattica di Dipartimento (didattica.dismi@unimore.it) il modulo sottostante, affinché il Direttore di Dipartimento o un suo delegato autorizzi per iscritto la presenza in sede del professionista.



Dipartimento di Scienze
e Metodi dell'Ingegneria

Fac simile di richiesta di autorizzazione ad essere accompagnato da fotografo professionista

**AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA**

Il Sottoscritto _____
Nato a _____
Il _____
N° matricola _____
Laureando presso il Dipartimento il giorno _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad essere accompagnato dal sotto indicato professionista per la realizzazione di un servizio fotografico nel corso della seduta di Laurea:

Nome e Cognome del professionista _____
Studio fotografico _____
Con sede in _____
Via _____
Partita IVA _____

*N.B. Il designato professionista dovrà risultare tra i **fotografi accreditati** dell'Università di Modena e Reggio Emilia ed aver depositato presso la Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare (Via Donzi 5, 41121 Modena, mail affariistituzionali@unimore.it, Fax n. **059/2058360**) **copia di polizza assicurativa R.C.T. con massimale non inferiore ad Euro 1.500.000,00** e relativa quietanza di ultimo pagamento, nonché aver ricevuto e sottoscritto il "Modello di informazione sui rischi per l'integrità e la salute dei lavoratori e delle misure di prevenzione adottate" relativo al Dipartimento presso il quale intende svolgere la propria attività professionale.*

Firma dello studente richiedente: _____

.....

Vista la sopra riportata istanza avanzata dal Sig. _____
si rilascia la richiesta autorizzazione.

Reggio Emilia, il _____

Il Direttore o suo delegato
