

## Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio : Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale

Classe : LM-31

Sede : Reggio Emilia – Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

Primo anno accademico di attivazione: 2012-2013

### Gruppo di Riesame *(per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)*

Componenti obbligatori

Prof. Franco Zambonelli (Presidente del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig.ra Elisa Bigliardi (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

Prof. Giovanni Verzellesi (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Prof.ssa Luisa Malaguti (Docente Materie di Base)

Prof. Leonardo Orazi (Docente Materie Caratterizzanti)

Prof. Claudio Giberti (Delegato Orientamento in Ingresso)

Dr.ssa Rita Gamberini (Delegata Orientamento al Lavoro)

Dr. Manuel Iori (Delegato per i Rapporti Internazionali)

Sig.ra Francesca Capitini (Coordinatore Didattico DISMI)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **20 Dicembre 2013, raccolta e prima analisi dei dati**
- **17 Gennaio 2014, analisi criticità, stato raggiungimento obiettivi, e definizione ulteriori obiettivi**

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 21 Gennaio 2014 e successivamente approvato nel Consiglio di Dipartimento del 24 Gennaio 2014.

### Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

*Durante la discussione in Consiglio non sono emerse criticità o punti di non condivisione.*

# I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

## 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

#### **Obiettivo n. 1: Attivazione nuovo sito dipartimentale.**

**Azioni intraprese:** attivato il nuovo sito dipartimentale; completate in particolare le sezioni relative all'offerta didattica, servizi agli studenti, organizzazione dipartimentale e di corso di studio; pubblicati sul sito dati aggiornati (in forma grafica) relativi a opinioni degli studenti, opinioni dei laureati, dati di ingresso, percorso e uscita, efficacia esterna. Per un soddisfacimento completo dei requisiti di trasparenza e completa attuazione dell'azione correttiva, le "schede insegnamento" (collegate al quadro A4.b della SUA-CDS) dovranno contenere le informazioni dettagliate sulle modalità di accertamento dell'acquisizione degli obiettivi di apprendimento. Attualmente l'interfaccia utente del sistema informativo (ESSE3) non contiene tali campi. Non appena definite le modalità operative da parte dell'Ateneo, si procederà alla pubblicazione di tali informazioni.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** azione attuata.

#### **Obiettivo n. 2: Potenziamento del servizio di tutorato al I anno**

**Azioni intraprese:** pubblicazione sul sito web dipartimentale dell'orario di ricevimento dei tutor. diversamente da quanto programmato, non sono stati introdotti incontri obbligatori tutor-studente nell'ambito del servizio di tutoraggio in quanto non ritenuto fondamentale e accettabili per studenti della laurea magistrale..

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** azione attuata.

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Gli iscritti al I anno nell'AA 12-13 sono fondamentalmente stabili rispetto agli anni passati

La provenienza geografica è prevalentemente dalla province RE+MO, anche se si evidenzia una leggera crescita degli studenti provenienti da altre regioni.

Risulta in crescita anche la percentuale di iscritti al I anno con laurea conseguita in altro Ateneo, pur se questa percentuale rimane significativamente inferiore rispetto a quella di Ateneo. Il voto medio di laurea degli studenti in ingresso è in netto calo.

La percentuale di studenti attivi è sostanzialmente stabile, e comunque molto alta e superiore a quella di Ateneo, così come il n.ro medio di CFU acquisiti per studente attivo.

La percentuale di abbandoni al I anno mostra notevoli fluttuazioni statistiche e comunque si mantiene anche per quest'anno a livelli inferiori a quelli di Ateneo.

Il numero dei laureati è in aumento nel tempo.

La percentuale dei laureati in corso è in netto aumento nel tempo, ed è di conseguenza in diminuzione il tempo medio per il conseguimento del titolo.

Il numero di studenti Erasmus in uscita è in leggero aumento: 12 nell'AA 12/13, contro 11 dell'AA 11/12 e 7 dell'AA 10/11). Costante il numero di tirocini Erasmus placement in uscita: 2 nell'AA 12/13 e 2 nell'AA 11/12.

**Criticità:** medie di laurea triennale all'ingresso in netto calo.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1c.1:** Incremento qualità studenti in ingresso

**Azioni da intraprendere:** Identificazione ed attuazione di strategie - basate su una maggiore diffusione di dati relativi alla qualità della didattica e della ricerca dei docenti, e alla adeguatezza e modernità dei metodi didattici - per cercare di incrementare la qualità (i.e., il voto medio di laurea) degli studenti in ingresso.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** identificazione strategie entro primavera 2014 (responsabile orientamento all'ingresso) attuazione strategie entro estate 2014.

## 2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1: Inserimento sistematico di un punto specifico all'odg riguardante le "osservazioni, segnalazioni e richieste degli studenti" nelle riunioni di tutti gli organi collegiali con rappresentanza studentesca.**

**Azioni intraprese:** introdotto punto specifico nell'odg delle riunioni di consiglio di dipartimento (CdD) e di consiglio interclasse a partire da febbraio 2013. Principali segnalazioni/richieste e relativi follow-up dall'attivazione dell'azione a oggi: 1) situazione disagiata nelle aule 0.4 e 1.3 (CdD 15/2/2013), deliberata installazione banchi fissi (CdD 15/2/2013), allestimento con banchi fissi (CdD 26/6/2013); 2) richiesta fotocopiatrice studenti con stampa da USB (CdD 22/3/2013), acquisto nuova fotocopiatrice studenti con porta USB (CdD 26/6/2013), fotocopiatrice con porta USB funzionante dal 16/7 nel pad. Buccola (CdD 18/7/2013); 3) richiesta di nuovo allestimento per sala progetti studenti presso il pad. Tamburini con proposta progetto (CdD 19/4/2013), approvazione progetto degli studenti e regole utilizzo (CdD 19/4/2013); 4) riconversione ex Ufficio Tirocini in Aula Didattica (CdD 4/10/2013), approvazione proposta (CdD 4/10/2014), completamento riconversione (CdD 8/11/2013).

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** azione attuata.

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Il livello di soddisfazione degli studenti è sostanzialmente stabile, e leggermente peggiore della media di Ateneo, e in linea con quello di Dipartimento.

La sostenibilità del carico di studio è stata valutata in leggero calo nel tempo, e un po' inferiore della media di Ateneo e di dipartimento.

L'adeguatezza del materiale didattico è stata valutata in linea con gli anni passati, inferiore alla media di Ateneo ma in linea con la media del dipartimento.

Risultano molto positivi (migliori della media di Ateneo) i dati relativi alla soddisfazione degli studenti relativi alla reperibilità e puntualità dei docenti.

Nessuna delle osservazioni raccolte mediante il questionario sulle opinioni degli studenti frequentanti sono risultate particolarmente significative dal punto di vista statistico le seguenti voci.

Le principali segnalazioni presentate dagli studenti tramite i loro rappresentanti e loro soluzione nel corso degli ultimi tre AA riguardavano: 1) richiesta di maggiore disponibilità di aree per lo studio personale → a tale scopo si è allestite una sala studio presso il Pad. Buccola e una presso il Pad. Tamburini; 2) richiesta di maggiore coordinamento date appelli esame → a tale scopo è stata introdotta una procedura di coordinamento delle date appelli da parte della segreteria didattica di Dipartimento; 3) richiesta di maggiore trasparenza su corsi a scelta (non presenti su esse3) → a tale scopo è stata inserita sezione apposita sul sito [www.ingre.unimore.it](http://www.ingre.unimore.it); 4) richiesta di spazio per la discussione/raccolta e diffusione di informazioni sul sito di Facoltà/Dipartimento → a tale scopo sono state predisposte pagine sulle principali social networks (Facebook, LinkedIn, GooglePlus), avviata la pagina Facebook per gli studenti.

La relazione annuale della commissione paritetica, datata 13/12/2013 evidenzia inoltre i seguenti punti: 1) necessità di maggiori informazioni per gli studenti sul sito Web DISMI, relativamente a docenti, corsi, eventi scadenze, regolamenti, e ricevimento studenti; 2) necessità di aumentare il numero di corsi valutati ed in generale il numero di schede compilate.

Il **tasso di soddisfazione dei laureati** è in netta crescita, superando sia quello medio di Ateneo che quello medio nazionale per corsi della stessa classe.

**Criticità:** necessità di inserire maggiori informazioni Web per gli studenti; necessità di incrementare il numero di corsi valutati.

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

### **Obiettivo n. 2c.1: Informazioni Web per Studenti**

**Azioni da intraprendere:** Inserire nuove sezioni al sito Web con informazioni specifiche per studenti

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** identificazione sezioni da aggiungere

Identificazione nuove informazioni da inserire entro primavera 2014 (responsabilità presidente CI) e popolamento di tali sezioni entro estate 2014.

### **Obiettivo n. 2c.2: Incremento corsi valutati**

**Azioni da intraprendere:** identificazione a attuazione di strategie per aumentare il numero di corsi valutati e il numero di schede di valutazione compilate per ogni corso.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** identificazione strategie (responsabile referente qualità) entro primavera 2014 (responsabile assicurazione della qualità) e attuazioni di tali strategie entro Giugno 2014.

### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1: Monitoraggio attività di tirocinio presso enti e imprese:**

**Azioni intraprese:** introdotti a partire dal 1/4/2013 due questionari per l'acquisizione del parere delle imprese ospitanti sulla preparazione degli studenti e del livello di soddisfazione dello studente; con riferimento ai 39 tirocini aziendali attivati dopo il 01/04/2013 e già conclusi al 31/12/2013, risultano raccolti il 84% dei questionari degli studenti e circa il 94% dei questionari degli enti ospitanti. E' attualmente in atto una analisi approfondita dei questionari. E' stato inoltre approvato periodo di interdizione (4 mesi) svolgimento tirocini per studenti che abbandonano senza giustificato motivo tirocinio già accettato (CdD del 10/9/2013). Rimane da valutare una possibile implementazione basata su web dei due questionari per semplificazione di gestione e analisi dei risultati

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** ancora in atto.

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

I **dati sulla situazione occupazionale** mostrano un alto livello di occupazione, anche a 1 anno dalla laurea magistrale, superiore sia a quello di Ateneo che a quello medio nazionale per corsi magistrali della stessa classe.

**L'utilizzo delle competenze** risulta inoltre essere - nella maggioranza dei casi - coerente con il percorso degli studi.

Dalla **riunione del comitato di indirizzo** in ingegneria gestionale, tenutasi il 2 Maggio 2013, emerge la necessità di caratterizzare maggiormente il corso di laurea magistrale, anche per incrementare l'attrattività da fuori regione. Si evidenzia inoltre la necessità di monitorare presso le industrie la domanda di competenze.

**Punti di Forza:** Alto livello di occupazione.

**Criticità:** Necessità di monitoraggio Web dei tirocini.

#### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 3c.1: Monitoraggio attività di tirocinio presso enti e imprese:**

*(titolo e descrizione)*

**Azioni da intraprendere:** realizzazione di un questionario Web per monitorare attività tirocinio e raccogliere dati, statistiche, e retroazioni.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** Realizzazione di pagina Web interattiva per somministrazione questionario, entro Luglio 2014, responsabile delegata orientamento al lavoro.