

**AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA**

DIDATTICA	<b>OBIETTIVO STRATEGICO A.1) “Assicurare la formazione di laureati con un robusto profilo culturale e dotati di competenze e abilità all'avanguardia raggiunte individuando, e sottoponendo a revisione ciclica, contenuti e metodi formativi avanzati e altamente professionalizzanti inseriti in un percorso degli studi progettato razionalmente, sostenibile in termini di docenza e strutture e condotto al massimo livello di funzionalità”</b>				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
<b>A.1.1</b> Sostegno alla politica di qualità della didattica e del sistema di AQ di Ateneo	<b>A.1.1.1</b> Azioni previste all'interno del POAnQ (Piano Operativo Annuale della Qualità) 2018 secondo le indicazioni degli OOAA.	<p>Aggiornamento dei documenti di politica e di politica della qualità di Ateneo per la Formazione</p> <p>Aggiornamento dei documenti di politica di Ateneo per i Servizi agli Studenti e definizione del documento di politica della qualità di Ateneo per i Servizi agli Studenti</p> <p>Definizione del processo di attivazione dei CdS – livello di Ateneo.</p> <p>Analisi dei Rapporti di Riesame Ciclico 2017 dei CdS e restituzione esiti ai Presidenti dei CdS</p> <p>Aggiornamento del sistema di gestione AQ di Ateneo – Formazione con integrazioni relative alla formazione di terzo livello</p> <p>Predisposizione Linee guida di Ateneo per una corretta consultazione delle parti interessate dei CdS.</p>			

DIDATTICA	<b>OBIETTIVO STRATEGICO A.1) “Assicurare la formazione di laureati con un robusto profilo culturale e dotati di competenze e abilità all'avanguardia raggiunte individuando, e sottoponendo a revisione ciclica, contenuti e metodi formativi avanzati e altamente professionalizzanti inseriti in un percorso degli studi progettato razionalmente, sostenibile in termini di docenza e strutture e condotto al massimo livello di funzionalità”</b>				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
<b>A.1.2</b> Sostegno a forme innovative di erogazione della didattica, anche con la riprogettazione dei corsi di studio	<b>A.1.2.1</b> Aumento degli insegnamenti singoli erogati con modalità teledidattiche, inclusi insegnamenti Open Access (Moocs), che potranno consentire di migliorare l'offerta didattica dell'Ateneo adeguando gli insegnamenti alle diverse esigenze della popolazione studentesca (studenti-lavoratori, studenti-fuori sede, studenti con disabilità, etc.).	Avvio di insegnamenti in modalità MOOCs su corsi Master e corsi di perfezionamento  Incremento dell'attrattività di studenti dei corsi Master e corsi di perfezionamento fuori regione, con situazioni di disagio o disabilità, studenti lavoratori, ecc. (Δ sul numero di immatricolati)	Erogazione in modalità BLECS del Corso di Perfezionamento in Ingegneria del Suono.	Adeguamento degli insegnamenti alle esigenze di studenti lavoratori e studenti fuori sede.	
	<b>A.1.2.2</b> Azioni per la formazione e il sostegno alla professionalità docente dirette ai professori e ricercatori dell'Ateneo che includono contenuti docimologici e pedagogici funzionali all'introduzione di elementi di innovazione nell'ambito della didattica.	Aggiornamento dei metodi di insegnamento con strumentazioni nuove, necessità di diverso tipo di comunicazione e progettazione coerente dell'offerta erogata.	Nessuna azione specifica di Dipartimento.	N/A	
	<b>A.1.2.1</b> Eventuale riprogettazione dei corsi di studio in base all'analisi del Nucleo di Valutazione, del ciclo del riesame interno e degli audit ai CdS (soprattutto per il superamento di aspetti critici in termini di percorso e di risultati).	Almeno 10 Cds sottoposti ad audit  Diminuzione delle criticità rilevate in sede di accreditamento rispetto all'a.a. 2015/16.	Revisione dei CdS del Dipartimento sulla base degli esiti del Riesame Ciclico svolto nel 2017.	Mantenere l'adeguatezza dei percorsi di studio rispetto a scenari tecnologici globali che cambiano.	
	<b>A.1.2.2</b> Verifica su alcuni corsi di studio della coerenza tra la domanda, gli obiettivi formativi, i risultati di apprendimento attesi e gli insegnamenti erogati, sulla base di specifiche linee guida di Ateneo		Verifica della coerenza tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi per i CdS del Dipartimento a valle della		

DIDATTICA	<b>OBIETTIVO STRATEGICO A.1) “Assicurare la formazione di laureati con un robusto profilo culturale e dotati di competenze e abilità all'avanguardia raggiunte individuando, e sottoponendo a revisione ciclica, contenuti e metodi formativi avanzati e altamente professionalizzanti inseriti in un percorso degli studi progettato razionalmente, sostenibile in termini di docenza e strutture e condotto al massimo livello di funzionalità”</b>				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	<p><b>A.1.2.3</b> Azioni pianificate all'interno del progetto di Ateneo “Progettare la didattica per competenze - Competency based learning and teaching (CBLT)” (progetto della programmazione triennale MIUR 2016-18).</p>	<p>Al termine del triennio 2016-18: n. 24 insegnamenti coinvolti nel progetto “erogati dopo completa riprogettazione”<sup>1</sup></p>	<p>revisione di cui al punto A.1.2.1.</p> <p>Adesione al progetto di Ateneo “Progettare la didattica per competenze”.</p>	<p>Completamento delle azioni pianificate per i 3 insegnamenti appartenenti ai CdS del Dipartimento selezionati per partecipare al progetto di Ateneo, ed erogati dopo la riprogettazione. Adesione, nel caso di attivazione, alla seconda fase del progetto di Ateneo, (2019-21) con la partecipazione di nuovi insegnamenti del Dipartimento.</p>	
	<p><b>A.1.2.4</b> Consolidamento, allargamento e promozione dei tavoli tecnici (sia di Ateneo, sia di struttura) tesi a facilitare l'incontro</p>	<p>Documentazione della discussione, partecipazione e condivisione dei percorsi formativi con le parti interessate individuate.</p>	<p>Mantenimento della cadenza minima annuale per le riunioni dei Comitati di Indirizzo dei CdS.</p>	<p>Verifica della coerenza tra domanda di formazione</p>	

<sup>1</sup> Per "insegnamenti erogati dopo completa riprogettazione" si intendono: a) insegnamenti riprogettati con l'assistenza di un coach professionale; b) insegnamenti interamente erogati con nuova modalità e con assistenza di un tutor; c) insegnamenti sottoposti alla verifica delle competenze trasversali dei frequentanti, mediante somministrazione di un test all'inizio e alla fine dell'insegnamento; d) insegnamenti valutati sulla base dei risultati del gruppo di controllo.

DIDATTICA	<b>OBIETTIVO STRATEGICO A.1) “Assicurare la formazione di laureati con un robusto profilo culturale e dotati di competenze e abilità all'avanguardia raggiunte individuando, e sottoponendo a revisione ciclica, contenuti e metodi formativi avanzati e altamente professionalizzanti inseriti in un percorso degli studi progettato razionalmente, sostenibile in termini di docenza e strutture e condotto al massimo livello di funzionalità”</b>				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	Ateneo-Parti Interessate; ricognizione sull'utilizzo degli studi di settore.			proveniente dalle parti interessate del mondo del lavoro e l'offerta formativa dei CdS del Dipartimento.	
	<b>A.1.2.5</b> Valutazione dell'opportunità di attivare uno o più nuovi CdS, anche con orientamento professionalizzante, con particolare riferimento alle esigenze di formazione espresse dalle Parti Interessate del territorio (ai sensi dell'art.8 del DM 987/2016)	Almeno 1 corso di studio con orientamento professionalizzante attivato	Progettazione del CdS con orientamento professionalizzante “Ingegneria per la Fabbrica Intelligente” nella classe di laurea L-9-Ingegneria industriale: definizione di ordinamento didattico e SUA-CDS, attivazione del 1° anno di corso nell'AA 2018-19.	Attivazione del CdS con orientamento professionalizzante “Ingegneria per la Fabbrica Intelligente” nella classe di laurea L-9-Ingegneria industriale.	
	<b>A.1.2.6</b> Definizione dei Regolamenti delle Scuole di Specializzazione		Nessuna azione specifica di Dipartimento.	N/A	
<b>A.1.3</b> Sostegno al miglioramento del percorso di studi ( <u>sviluppo del progetto della programmazione triennale MIUR 2016-18</u> )	<b>A.1.3.1</b> Azioni di riesame sul singolo Cds: - analisi esiti OFA, punteggi test ammissione, CFU conseguiti dagli immatricolati nel 1° semestre; - analisi esiti questionario di valutazione della didattica e individuazione persistenze di criticità nell'ultimo triennio e nell'anno in corso; -analisi difficoltà di superamento di esami (mediante incontri congiunti	Aumento degli indicatori DID.2 e DID.3 Diminuzione del tasso di abbandono.	Implementazione del “Progetto tutorato”	Aumento degli indicatori DID.2 e DID.3 a livello di Dipartimento.  Diminuzione del tasso di abbandono a livello di Dipartimento.	<b>ANNO 2018</b> <b>Euro 10.000</b> per tutorato materie di base I anno di corso lauree.

DIDATTICA	<b>OBIETTIVO STRATEGICO A.1) “Assicurare la formazione di laureati con un robusto profilo culturale e dotati di competenze e abilità all'avanguardia raggiunte individuando, e sottoponendo a revisione ciclica, contenuti e metodi formativi avanzati e altamente professionalizzanti inseriti in un percorso degli studi progettato razionalmente, sostenibile in termini di docenza e strutture e condotto al massimo livello di funzionalità”</b>				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	<p>docenti e rappresentanti degli studenti)</p> <p><b>A.1.3.2</b> Individuazione studenti in difficoltà di carriera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione precoce degli immatricolati a rischio di ritardo nella carriera</li> <li>- Individuazione in itinere delle carriere degli iscritti, con strumentazioni adeguate.</li> </ul> <p><b>A.1.3.3</b> Rafforzamento sinergia scuola-mondo universitario (analisi dei risultati dei test di pre-immatricolazione, in collaborazione con Almalaurea; incontri con le scuole secondarie superiori del territorio per la segnalazione delle discipline su cui sono emerse maggiori carenze da parte degli iscritti)</p> <p><b>A.1.3.4</b> Azioni di orientamento in itinere, tutorato e ri-orientamento a</p>		<p>1) Implementazione del “Progetto tutorato”.</p> <p>2) Utilizzo dell’applicativo di Ateneo per il monitoraggio della carriera degli studenti e il tutorato in itinere.</p> <p>1) Analisi dei dati del test di pre-immatricolazione, Almalaurea, dei dati del test di ingresso (TOLC) e i dati della carriera degli studenti (ottenuti con l’applicativo di Ateneo per il tutorato in itinere) finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) creare una mappa delle principali scuole di provenienza degli iscritti ai CdS DISMI;</li> <li>b) individuare le carenze disciplinari piu’ rilevanti;</li> <li>c) evidenziare la coerenza fra la scelta dei corso di studi intrapreso e l’esito del test di orientamento;</li> <li>d) segnalare alle scuole le criticita’ emerse.</li> </ul> <p>Implementazione del “Progetto tutorato”.</p>		

DIDATTICA	<b>OBIETTIVO STRATEGICO A.1) “Assicurare la formazione di laureati con un robusto profilo culturale e dotati di competenze e abilità all'avanguardia raggiunte individuando, e sottoponendo a revisione ciclica, contenuti e metodi formativi avanzati e altamente professionalizzanti inseriti in un percorso degli studi progettato razionalmente, sostenibile in termini di docenza e strutture e condotto al massimo livello di funzionalità”</b>				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	<p>cura dei docenti e del consigliere dell'orientamento del Dip.to</p> <p><b>A.1.3.5</b> Azioni di supporto alla fruizione della didattica, tra cui:            -potenziamento dei corsi di allineamento;            - reclutamento di tutor d'aula ed esercitatori;            - reclutamento di coach didattici per la riprogettazione di insegnamenti con bassa percentuale di superamento d'esame;            -implementazione di nuove metodologie didattiche;            -ottimizzazione degli orari delle lezioni            -modifica eventuale degli orari di apertura delle biblioteche</p> <p><b>A.1.3.6</b> Definizione di una proposta di incentivi alla carriera agli studenti che si iscrivono al II anno con almeno 40 CFU</p> <p><b>A.1.3.7</b> Istituzione del “Tutor mediatore”: nomina da parte di undici Dipartimenti di uno studente (selezionato per merito e criteri economici) che possa essere mediatore con gli studenti stranieri per l'apprendimento (40 ore ogni tutor)</p>		<p>1) Mantenimento del tutorato disciplinare nelle materie di base del I anno dei CdS triennali.</p> <p>2) Realizzazioni di lezioni MOOC su test recupero OFA.</p> <p>Nessuna azione specifica di Dipartimento. Il Dipartimento aderirà all'azione di Ateneo se introdotta.</p> <p>Istituzione del “tutor mediatore” a sostegno degli studenti stranieri dei corsi di studio del Dipartimento.</p>		

DIDATTICA	<b>OBIETTIVO STRATEGICO A.1) “Assicurare la formazione di laureati con un robusto profilo culturale e dotati di competenze e abilità all’avanguardia raggiunte individuando, e sottoponendo a revisione ciclica, contenuti e metodi formativi avanzati e altamente professionalizzanti inseriti in un percorso degli studi progettato razionalmente, sostenibile in termini di docenza e strutture e condotto al massimo livello di funzionalità”</b>				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	<b>A.1.3.8</b> Individuazione di Corsi di studio particolarmente affollati (numero studenti per coorte > 40) e selezione annuale (per merito) di uno “studente mediatore” che funga da cerniera tra docenti e studenti per difficoltà relative alla discipline (ipotesi: 3 studenti per cds, su circa 21 cds)		Istituzione dello “studente mediatore” per i corsi di studio del Dipartimento.		
<b>A.1.4</b> Assicurazione della sostenibilità dei CdS e delle strutture	<b>A.1.4.1</b> Prosecuzione dell’opera di monitoraggio periodico dell’impegno didattico dei docenti per garantire un’equa distribuzione dei carichi didattici e la razionale copertura degli insegnamenti, in una logica di Ateneo.	Invio periodico ai Direttori di Dipartimento delle risultanze dei carichi didattici; Razionalizzazione e incremento dell’indice di sostenibilità della didattica. Razionalizzazione dell’utilizzo dei docenti per la didattica di Ateneo.	Nessuna azione specifica prevista: il Dipartimento monitora periodicamente l’impegno didattico dei docenti e utilizza tali dati all’interno delle procedure di programmazione nuovi ruoli e definizione supplenze/contratti di insegnamento.	N/A	
	<b>A.1.4.2</b> Arruolamento di docenti su SSD di base e caratterizzanti dell’offerta formativa	Razionalizzazione e incremento dell’indice di sostenibilità della didattica di Ateneo. Razionalizzazione dell’utilizzo dei docenti per la didattica di Ateneo.	Nessuna azione specifica prevista: il Dipartimento tiene conto dei requisiti di docenza di riferimento dei CdS all’interno delle proprie procedure di programmazione nuovi ruoli.	N/A	
	<b>A.1.4.3</b> Studio per una indagine sul carico didattico non frontale (esami, tesi)	Conoscenza dell’impegno totale differenziato tra i diversi docenti	Il Dipartimento adeguerà i parametri di impegno didattico utilizzati all’interno delle proprie procedure di	Miglioramento dell’algoritmo di monitoraggio dell’impegno didattico dei	

DIDATTICA	<b>OBIETTIVO STRATEGICO A.1) “Assicurare la formazione di laureati con un robusto profilo culturale e dotati di competenze e abilità all'avanguardia raggiunte individuando, e sottoponendo a revisione ciclica, contenuti e metodi formativi avanzati e altamente professionalizzanti inseriti in un percorso degli studi progettato razionalmente, sostenibile in termini di docenza e strutture e condotto al massimo livello di funzionalità”</b>				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	<p><b>A.1.4.4</b> Riqualificazione degli spazi a disposizione per la didattica.</p>	<p>Maggiori disponibilità di spazi dedicati alla didattica.</p> <p>Maggiore adeguatezza di aule e laboratori alle esigenze relative all'erogazione di una didattica in qualità.</p>	<p>programmazione ruoli sulla base dei risultati dello studio di Ateneo quando resi disponibili.</p> <p>1) Aggiornamento software didattico.</p> <p>2) Acquisto proiettori, lavagne multimediali, bacheche digitali Pad. Buccola.</p>	<p>docenti del Dipartimento.</p> <p>Maggiori disponibilità di spazi dedicati alla didattica.</p> <p>Maggiore adeguatezza di aule e laboratori alle esigenze relative all'erogazione di una didattica in qualità.</p>	<p><b>ANNO 2018:</b> <b>Euro 90.000</b>, di cui Euro 60.000 per software didattico, Euro 20.000 per proiettori e lavagne multimediali, bacheche digitali Pad. Buccola Euro 10.000 per mantenimento laboratori informatici.</p>
<p><b>A.1.5</b> Assicurazione e potenziamento dei servizi agli studenti</p>	<p><b>A.1.5.1</b> Azioni per l'orientamento trasversale: realizzazione di strumenti divulgativi utilizzabili in tutte le fasi dell'orientamento</p> <p><b>A.1.5.2</b> Potenziamento delle azioni per l'orientamento in ingresso (si veda anche A.1.4.3)</p>		<p>Realizzazione del “Catalogo delle Professioni” per i laureati dei CdS del Dipartimento.</p> <p>1) Potenziamento dell'orientamento in ingresso tramite l'utilizzo di “social media”.</p>	<p>Miglioramento del servizio di orientamento reso agli studenti delle superiori fornendo un quadro delle professioni accessibili ai laureati.</p> <p>Miglioramento della qualità della preparazione degli studenti in ingresso alle Lauree</p>	<p><b>ANNO 2018:</b> <b>Euro 15.000</b> per sviluppo di spazi “social media” e per missioni di</p>

AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
			<p>2) Organizzazione periodica di incontri con gli studenti delle scuole superiori per presentare le attività del Dipartimento, i piani di studio e i dati relativi agli sbocchi occupazionali.</p> <p>3) Coinvolgimento di studenti delle lauree magistrali in ingegneria gestionale e meccatronica come testimoni delle esperienze formative e personali relativamente al percorso di studio intrapreso.</p> <p>4) Collaborazione con Unindustria nell'individuare un rappresentante del mondo del lavoro che porti la propria esperienza lavorativa alla conoscenza degli studenti delle scuole superiori e degli iscritti presso il DISMI.</p> <p>5) Predisposizione di un'attività di orientamento dedicata alla promozione e alla diffusione delle</p>	<p>Triennali del DISMI, promuovendo la scelta corretta e consapevole degli studi universitari.</p> <p>Aumentare l'attrattività delle Lauree Magistrali, sia nei confronti dei laureati del DISMI che quelli provenienti da altri Atenei.</p> <p>Migliorare la qualità degli studenti in ingresso alle Lauree Magistrali.</p>	orientamento in ingresso.

DIDATTICA	<b>OBIETTIVO STRATEGICO A.1) “Assicurare la formazione di laureati con un robusto profilo culturale e dotati di competenze e abilità all'avanguardia raggiunte individuando, e sottoponendo a revisione ciclica, contenuti e metodi formativi avanzati e altamente professionalizzanti inseriti in un percorso degli studi progettato razionalmente, sostenibile in termini di docenza e strutture e condotto al massimo livello di funzionalità”</b>				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
			informazioni sulla didattica e sugli sbocchi occupazionali delle 2 lauree magistrali.		
<b>A.1.6</b> Ricognizione in Ateneo dei docenti interessati alla istituzione del <i>Teaching Learning Center</i> e individuazione delle finalità e degli obiettivi specifici, nonché delle risorse necessarie	<b>A.1.5.3</b> Ridefinizione della politica relativa alla contribuzione degli studenti		Nessuna azione specifica di Dipartimento.	N/A	
	<b>A.1.6.1</b> Studio di fattibilità e sostenibilità del Centro.	Valutazione della possibilità di attivazione da parte degli OOAA	Nessuna azione specifica di Dipartimento.	N/A	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO A.2) "Favorire lo sviluppo e il rafforzamento di prospettive occupazionali per i laureati"</b>					
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.2)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
<b>A.2.1</b> Facilitazione dell'accesso e della permanenza nel mondo del lavoro dei laureati	<b>A.2.1.1</b> Prosecuzione del proficuo e solido rapporto università-territorio, grazie al quale le opportunità di <b> tirocini e stage </b> (anche all'estero) sono in grado di coinvolgere un numero sempre crescente di aziende e studenti, favorendo il loro inserimento nel mondo del lavoro.	Registrazione delle attività di tirocinio e stage in tutte le sue fasi, con erogazione, elaborazione e analisi di questionari ad hoc rivolti a studente e azienda.	Proseguire l'azione di monitoraggio del 100% dei tirocini svolti.  Adozione dei nuovi questionari (studente e tutor) standardizzati di Ateneo. Verranno aggiunte alcune (massimo 3) domande specifiche di interesse del Dipartimento e assenti nel format di Ateneo. Queste verranno sottoposte mediante allegato o link inserito ex novo nella pagina di ciascun tirocinante. A fine tirocinio anche quei files (oltre a quelli di Ateneo) dovranno essere completati sia dallo studente che dal tutor aziendale.	Valutazione del grado di soddisfazione di studenti e organizzazioni coinvolte.	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO A.2) "Favorire lo sviluppo e il rafforzamento di prospettive occupazionali per i laureati"</b>					
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.2)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	<b>A.2.1.2</b> Prosecuzione e consolidamento del rapporto con le Parti Interessate per valutare esigenze culturali della società e del mondo del lavoro.	Maggiore partecipazione delle parti interessate.	1) Partecipare all'organizzazione del Career Day di Ateneo e alle iniziative con le imprese che vengono proposte dall'Ateneo.  2) Promuovere almeno una nuova iniziativa proposta in maniera autonoma dal Dipartimento.	Aumento delle iniziative rivolte alle imprese, con la proposta di una nuova iniziativa da parte del Dipartimento.	
	<b>A.2.1.3</b> Potenziamento delle azioni per l'orientamento in uscita, in particolare le attività di job placement	Aumento del numero di aziende/enti/associazioni accreditati alla piattaforma del placement.	Collaborare con l'Ufficio Placement di Ateneo, segnalando le imprese che ricercano laureati.	Aumento del numero di aziende/enti accreditati alla piattaforma del placement di interesse per i laureati del Dipartimento.	

DIDATTICA	<b>OBIETTIVO STRATEGICO A.3) "Assicurare il consolidamento e l'incremento della dimensione internazionale dei Cds"</b>				
AZIONI PIANIFICATE PER L'OBIETTIVO STRATEGICO A.3)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
<b>A.3.1</b> Potenziare l'offerta formativa relativa a corsi internazionali (erogati interamente in lingua straniera)	<b>A.3.1.1</b> Definizione di politica di incentivi ai docenti che, sostenuti i test finali dei corsi di lingua straniera, si rendono disponibili a erogare didattica in lingua straniera.	Almeno 20 insegnamenti nuovi erogati in lingua straniera al termine del triennio 2016-18	Promozione dell'azione di Ateneo.	Mantenere o incrementare l'attuale offerta di insegnamenti erogati in lingua inglese (≥6 insegnamenti).	
	<b>A.3.1.2</b> Definizione di programma e calendario di nuove edizioni di corsi di lingua straniera per docenti (anche online), con contenuti linguistici e di docimologia. Allestimento di 4 aule attrezzate.	Almeno 20 docenti iscritti ai corsi di formazione, nel triennio 2016-18.	Promozione dell'azione di Ateneo.	Mantenere o incrementare l'attuale offerta di insegnamenti erogati in lingua inglese (≥6 insegnamenti).	
	<b>A.3.1.3</b> Definizione di una politica di incentivi direttamente ai (nuovi) corsi di studio erogati interamente in lingua straniera.		Nessuna azione specifica di Ateneo.	N/A	
	<b>A.3.1.4</b> Sostegno al reclutamento di Visiting Professor	Almeno 7 Visiting professor reclutati nel triennio e incardinati nei Cds, con permanenza long term	Promozioni di iniziative di internazionalizzazione per Visiting Professor in ingresso.	Ottenere un buon numero di Visiting Professor in ingresso	<b>ANNO 2018:</b> <b>Euro 5000</b> per spese trasferta/soggiorno Visiting Professors invitati presso DISMI.
<b>A.3.2</b> Aumentare il numero di Cds con "mobilità strutturata" degli studenti e/o a titolo congiunto/doppio titolo (azioni rivolte ai docenti e ricercatori)	<b>A.3.2.1</b> Supporto per la realizzazione di accordi di titolo congiunto/doppio titolo con atenei stranieri, mediante lo studio di soluzioni organizzative finalizzate alla comparazione degli ordinamenti didattici e dei titoli di studio rilasciati e diffusione presso le sedi istituzionali delle informazioni sui passi da seguire per l'attivazione di corsi internazionali	Feedback positivo di almeno 6 corsi di studio	Prendere contatti con le Università partner estere nei programmi Erasmus+ e MoreOverseas per instaurare un dialogo su possibili titoli congiunti/doppi titoli).	Ottenere una "short list" di Università estere interessate a titoli congiunti/ doppi titoli e implementare una prima proposta di doppio titolo	

<b>OBBIETTIVO STRATEGICO A.3) "Assicurare il consolidamento e l'incremento della dimensione internazionale dei CdS"</b>					
AZIONI PIANIFICATE PER L'OBIETTIVO STRATEGICO A.3)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	<b>A.3.2.2</b> Diffusione di informazioni sulle opportunità e gli adempimenti connessi all'internazionalizzazione (tramite momenti di informazione dedicati al personale docente e ricercatore e personale TA dedicato al supporto)	Tasso di partecipazione del personale convocato almeno pari al 50%	<p>1) Effettuare incontri informativi e colloqui motivazionali con gli studenti interessati ai programmi di mobilità.</p> <p>2) Assegnazione di tutor agli studenti che risultino vincitori di borse.</p> <p>3) Mantenimento di un database di corsi svolti all'estero e riconosciuti al DISMI per facilitare la compilazione del learning agreement.</p> <p>4) Proposta di azioni di mobilità KA1.</p>	Favorire la diffusione delle informazioni sulle opportunità e gli adempimenti necessari all'internazionalizzazione.	

<b>OBBIETTIVO STRATEGICO A.3) "Assicurare il consolidamento e l'incremento della dimensione internazionale dei CdS"</b>					
AZIONI PIANIFICATE PER L'OBBIETTIVO STRATEGICO A.3)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	<b>A.3.2.3</b> Definizione di una politica di sostegno alla formalizzazione di accordi con atenei stranieri per i titoli congiunti/doppi titoli e/o con mobilità strutturata (tramite: distribuzione incentivi direttamente ai corsi di studio a titolo congiunto/doppio titolo e ai corsi con mobilità strutturata; organizzazione attività idonee a favorire gli incontri tra docenti Unimore e referenti istituzionali di atenei stranieri; calendarizzazione degli incontri istituzionali con Direttori di Dipartimento che hanno accordi non formalizzati con atenei stranieri, per favorirne l'incontro e la formalizzazione di accordi)	Almeno 6 corsi di studio attivati con doppio titolo/titolo congiunto e/o con mobilità strutturata	Si veda A.3.2.1.	Si veda A.3.2.1.	
	<b>A.3.2.4</b> Sostegno all'incontro conoscitivo con atenei stranieri (previsione di ospitalità finalizzata e missioni di docenti Unimore per scambi conoscitivi)	Almeno 6 incontri realizzati con nuovi atenei stranieri	Richieste di incontri conoscitivi finalizzati alla mobilità strutturata con professori esteri in visita al DISMI.	Realizzazione di incontri conoscitivi.	
<b>A.3.3</b> Aumentare il numero di CdS con "mobilità strutturata" degli studenti e/o a titolo congiunto/doppio titolo (azioni rivolte agli studenti)	<b>A.3.3.1</b> Definizione di una politica di ulteriori incentivi agli studenti Unimore in uscita per studio	Sui CdS candidati alla mobilità strutturata: n. studenti che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero / n iscritti $\geq$ 20%	Nessuna azione prevista. Il Dipartimento non intende attivare corsi in mobilità strutturata.	N/A	

DIDATTICA	<b>OBIETTIVO STRATEGICO A.3) "Assicurare il consolidamento e l'incremento della dimensione internazionale dei Cds"</b>				
	<b>AZIONI PIANIFICATE PER L'OBIETTIVO STRATEGICO A.3)</b>	<b>DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE</b>	<b>RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE</b>	<b>Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato</b>	<b>Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà</b>
	<b>A.3.3.2</b> Definizione di una procedura uniforme per il riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero (per studio), con chiara definizione del limite temporale massimo per la risposta alla domanda di riconoscimento (2 mesi)	Per gli studenti in mobilità strutturata: n. CFU acquisiti all'estero e riconosciuti entro 2 mesi dalla richiesta $\geq 12$	Mantenimento e aggiornamento dell'attuale procedura di riconoscimento crediti acquisiti all'estero.	Mantenere aggiornata l'attuale procedura di riconoscimento crediti acquisiti all'estero.	
	<b>A.3.3.3</b> Attivazione dei contatti con le industrie e aziende italiane delocalizzate all'estero per promuovere internship/stage/tesi industriali di sei mesi e conseguente acquisizione di CFU.	Potenziamento del numero di convenzioni stipulate	Prendere contatti con aziende italiane delocalizzate all'estero e Università partner estere per promuovere stage/tesi industriali.	Ottenere una "short list" di aziende italiane delocalizzate all'estero interessate a stage/tesi industriali.	
	<b>A.3.3.4</b> Definizione di una politica di incentivi agli studenti Unimore in uscita per intership/stage/tesi industriale presso sedi estere di imprese italiane.	Sui Cds candidati alla mobilità: almeno 1 studente in uscita per internship/stage/tesi industriale	Nessuna azione prevista.	N/A	
	<b>A.3.3.5</b> Definizione di una procedura uniforme per il riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero in periodi di internship/stage/preparazione tesi, con chiara definizione del limite temporale massimo per la risposta alla domanda di riconoscimento (2 mesi); registrazione dei CFU conseguiti nell'applicativo ESSE3 in uso; estensione delle attuali competenze del <i>Welcome International Desk</i> agli studenti Unimore <i>outgoing</i> .	Per gli studenti in mobilità strutturata: riconoscimento totale dei CFU acquisiti all'estero per periodi di internship /stage /preparazione tesi e riconosciuti entro 2 mesi dalla richiesta	Mantenimento e aggiornamento dell'attuale procedura di riconoscimento crediti acquisiti all'estero in tirocinio.	Mantenere aggiornata l'attuale procedura di riconoscimento crediti acquisiti all'estero in tirocinio.	

<b>OBBIETTIVO STRATEGICO A.3) "Assicurare il consolidamento e l'incremento della dimensione internazionale dei Cds"</b>					
AZIONI PIANIFICATE PER L'OBIETTIVO STRATEGICO A.3)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	<b>A.3.3.6</b> Incentivazione della mobilità studentesca in ingresso (al fine di sostenere e promuovere programmi di scambio con Atenei stranieri), attraverso: promozione e diffusione delle azioni Erasmus Plus e MORE Overseas per studio e tirocinio. Sviluppo delle azioni di mobilità extra-europee attraverso l'international Credit Mobility – KA107 (con Vietnam, Cina, Brasile, Australia, Serbia e Camerun) e consorzio interuniversitario UNIMED (Albania)	Incremento del numero di studenti coinvolti in programmi di mobilità studentesca internazionale per studio e tirocinio.	<p>1) Mantenimento di un elevato numero di collaborazioni internazionali nell'ambito dei programmi Erasmus+ e MORE Overseas</p> <p>2) Assegnazione di tutor agli studenti in ingresso</p> <p>3) Creazione di incentivi economici (es. supporto alloggio) per studenti internazionali meritevoli che intendano svolgere tesi e/o tirocinio al DISMI</p> <p>4) Proposta di azioni di mobilità KA1.</p>	Aumento numero studenti internazionali in ingresso.	<b>ANNO 2018:</b> <b>Euro 15.000</b> da destinare al pagamento dell'alloggio per studenti Erasmus+ e/o MORE Overseas in ingresso.

**ULTERIORI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL DIP.TO NELL'AREA DELLA DIDATTICA**

DIDATTICA	OBIETTIVO STRATEGICO DEL DIP.TO (con indicatore di misurazione e valore atteso finale)	AZIONI PIANIFICATE DAL DIP.TO	Fondi di Dipartimento dedicati (eventuale)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE

**AREA STRATEGICA DELLA RICERCA**

RICERCA	OBIETTIVO STRATEGICO B.1) promuovere la ricerca scientifica dell'Ateneo, consolidando:				
	-il ruolo dei Dipartimenti come attori principali; - il ruolo dell'Ateneo nella definizione del quadro strategico di riferimento nella predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca e nella promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO B.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
<b>B.1.1)</b> Sostegno alla politica di qualità della ricerca di Ateneo	<b>B.1.1.1</b> Azioni previste all'interno del POAnQ (Piano Operativo Annuale della Qualità) 2018 secondo le indicazioni degli OOAA	Aggiornamento dei documenti di politica e di politica della qualità di Ateneo per la Ricerca			
<b>B.1.2)</b> Consolidamento del Ruolo dei Dipartimenti come principali attori della ricerca	<b>B.1.2.1</b> Organizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione finalizzati ad avere in tutti i Dipartimenti docenti inseriti come valutatori nei database nazionali e internazionali, e impegnati a sostenere la progettualità dei Dipartimenti	- Aumento del numero di valutatori Unimore nelle banche dati. - Valutatori presenti in ognuno dei Dipartimenti	Nessuna azione specifica di Dipartimento.	N/A	
	<b>B.1.2.2</b> Budget per potenziamento delle attività di supporto alla progettazione e scrittura di progetti presso i Dipartimenti, mediante 3 tecnologi	- Aumento del numero di progetti presentati. - Aumento del numero dei ricercatori Unimore nei progetti presentati. - Aumento del rapporto tra progetti finanziati e progetti presentati.	Collaborazione con il tecnologo di riferimento e con l'Ufficio Ricerca di Unimore, affiancamento ai gruppi di ricerca e al personale TA addetto alla rendicontazione progetti.	Aumento del numero di progetti presentati.  Aumento del numero di docenti coinvolti nei progetti presentati.	<b>2018:</b> <b>Euro 35.000</b> per tecnologo di Dipartimento da dedicare alla stesura di progetti competitivi, in particolare UE.
	<b>B.1.2.3</b> Redazione di Report bibliometrici certificati dei dipartimenti	Aumento del numero di Dipartimenti con report bibliometrici certificati	Il Dipartimento terrà conto del Report bibliometrico certificato quando disponibile.	N/A	

RICERCA	<b>OBIETTIVO STRATEGICO B.1) promuovere la ricerca scientifica dell'Ateneo, consolidando:</b> -il ruolo dei Dipartimenti come attori principali; - il ruolo dell'Ateneo nella definizione del quadro strategico di riferimento nella predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca e nella promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO B.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
<b>B.1.3)</b> Predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca.	<b>B.1.3.1</b> Censimento e pianificazione di un utilizzo condiviso della strumentazione scientifica dell'Ateneo	Data-base delle strumentazioni di ricerca a disposizione dei ricercatori di Ateneo, per una razionalizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo.	Implementazione e ampliamento delle procedure per la gestione delle apparecchiature scientifiche in uso nei laboratori del Dipartimento, in armonia con il Piano Annuale di Miglioramento per la salute e sicurezza dei lavoratori del Dipartimento.	Redazione di procedure mirate alla gestione e mappatura dei laboratori e delle strumentazioni in essi contenute. Adozione delle procedure per ottenere a regime un registro dipartimentale delle attrezzature di particolare rilievo disponibili per la ricerca di Dipartimento.	
	<b>B.1.3.2</b> Ottimizzazione della spesa per nuove strumentazioni	Razionalizzazione e ottimizzazione della acquisizione di nuove strumentazioni	Nessuna azione specifica del Dipartimento. Potranno essere attivate azioni sulla base dell'esito del censimento di cui al punto B.1.3.1.	N/A	

RICERCA	<b>OBIETTIVO STRATEGICO B.1) promuovere la ricerca scientifica dell'Ateneo, consolidando:</b> -il ruolo dei Dipartimenti come attori principali; - il ruolo dell'Ateneo nella definizione del quadro strategico di riferimento nella predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca e nella promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO B.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
<b>B.1.4)</b> Promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking	<b>B.1.4.1</b> Promuovere una conoscenza diffusa e condivisa delle attività di ricerca dell'Ateneo mediante il monitoraggio delle attività di ricerca individuali e di gruppi	Incremento del numero di progetti di Ateneo presentati	Conferma della politica dipartimentale di monitoraggio dei risultati della ricerca ai fini della programmazione ruoli dipartimentale.  Disseminazione interna ed esterna da parte della commissione ricerca di dipartimento delle attività di ricerca dei singoli gruppi.	Aumento del numero di progetti presentati.  Aumento del numero di docenti coinvolti nei progetti presentati.  Aumento progetti che coinvolgono più dipartimenti attraverso una maggior conoscenza della attività di ricerca condotte dai vari gruppi.	
	<b>B.1.4.2</b> Bandi finalizzati alla creazione di reti interne di ricerca	Incremento del numero di progetti interdisciplinari di Ateneo presentati sui bandi interni e regionali	Nessuna azione di Dipartimento.	N/A	
	<b>B.1.4.3</b> Attribuzioni di incarichi istituzionali a docenti per la rappresentanza di ateneo in tavoli di progettazione e lavoro regionali, nazionali e internazionali (Cluster, PPI, JTI, Kick, ...).	Incremento della rappresentanza istituzionale di Ateneo nei tavoli di lavoro	1)Supportare l'adesione dei Centri Intermech e En&tech alle "Associazione per la promozione della Strategia di specializzazione intelligente S3" (CLUSTER).  2)Mantenere l'adesione a EFFRA e EUROBOTICS.	Aumentare la rappresentanza dei gruppi di ricerca del Dipartimento nei tavoli di lavoro regionale ed europeo.	

RICERCA					
OBIETTIVO STRATEGICO B.1) promuovere la ricerca scientifica dell'Ateneo, consolidando: -il ruolo dei Dipartimenti come attori principali; - il ruolo dell'Ateneo nella definizione del quadro strategico di riferimento nella predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca e nella promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking					
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO B.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	<b>B.1.4.4</b> Promuovere nei dottorati l'aumento (in assoluto e in % sul totale) del n. di studenti reclutati dall'estero, anche attraverso una maggiore partecipazione a bandi comunitari, e del n. di docenti dall'estero presenti nel collegio dei dottorati.	Delta > 0 nel triennio 2016-2018 rispetto al triennio 1015-2017	Inserire nel collegio un numero qualificato di docenti esteri.	Attivazione del dottorato internazionale.	

RICERCA					
OBIETTIVO STRATEGICO B.2) promuovere l'attività dei giovani ricercatori nel quadro complessivo del personale di ricerca dell'Ateneo					
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO B.2)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
<b>B.2.1)</b> Reclutamento di ricercatori con età $\leq$ a 40 anni a partire dall'anno 2018	<b>B.2.1.1</b> Reclutamento di Ricercatori di tipo A finanziati in parte o completamente su budget di Ateneo su fondi esterni (fund raising)	Delta > 0 rispetto al 2017	Attivazione di 2 posizioni di ricercatore a TD lettera A nel triennio con budget su progetti.	Crescita qualitativa della ricerca, strutturando con un contratto maggiormente appetibile giovani qualificati finora impiegati con assegni di ricerca.	

<b>RICERCA</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO B.2) promuovere l'attività dei giovani ricercatori nel quadro complessivo del personale di ricerca dell'Ateneo</b>					
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO B.2)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	<b>B.2.1.2</b> Reclutamento di Ricercatori di tipo B in numero superiore alla quota definita dalle norme	Delta > 0 rispetto al 2017	Mantenere la cadenza annuale per l'aggiornamento del database dipartimentale sull'impegno didattico e scientifico dei gruppi di ricerca ai fini della programmazione ruoli.	Disporre di una programmazione nuovi ruoli aggiornata e corrispondente alle esigenze dei gruppi maggiormente impegnati nelle attività di ricerca.	
	<b>B.2.1.3</b> Monitoraggio qualitativo e quantitativo del personale di ricerca non strutturato (assegnisti di ricerca)	Data base del personale di ricerca non strutturato (assegnisti di ricerca)	Studiare l'utilizzo del database all'interno del processo di valutazione dei gruppi di ricerca ai fini della programmazione nuovi ruoli.	Disporre di una programmazione nuovi ruoli aggiornata che tenga conto del numero e del contributo alle ricerche dipartimentali degli assegnisti di ricerca.	
<b>B.2.2)</b> Ampliamento del numero di giovani ricercatori con età $\leq$ a 40 anni con disponibilità di un budget autonomo di ricerca	<b>B.2.2.1</b> Consolidare ed ottimizzare la corsia preferenziale di accesso al bando FAR per i ricercatori di età $\leq$ a 40 anni	Incremento del numero di progetti interdisciplinari di Ateneo sui bandi interni e regionali con PI di età $\leq$ a 40 anni	Supporto alla preparazione di progetti competitivi teso a rafforzare la cultura progettuale soprattutto nei ricercatori under 40.	Aumento del numero di progetti FAR coordinati da ricercatori under 40 del dipartimento.	

RICERCA					
OBIETTIVO STRATEGICO B.2) promuovere l'attività dei giovani ricercatori nel quadro complessivo del personale di ricerca dell'Ateneo					
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO B.2)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	<b>B.2.2.2</b> Aumentare la vocazione dell'Ateneo di proporsi <i>come Host Institution</i> per progetti in cui il PI sia un giovane ricercatore	Incremento delle iniziative di sensibilizzazione sia verso l'Ateneo sia verso il territorio orientate a favorire l'ospitalità di ricercatori provenienti dall'estero con progetti finanziati	Nessuna azione specifica di Dipartimento. Promozione dell'iniziativa di Ateneo quando messa in atto.	N/A	
<b>B.2.3)</b> Aumento del numero delle borse di dottorato	<b>B.2.3.1</b> Azioni promozionali sul territorio per <i>fund raising</i> mirato sulle borse di dottorato, al fine di aumentarne il numero	Delta > 0 nel triennio 2016-2018 rispetto al triennio 2015-2017	Promuovere il Dottorato in Ingegneria dell'Innovazione Industriale presso la locale Fondazione bancaria "Manodori".	Acquisire una borsa triennale erogata dalla fondazione.	

**ULTERIORI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL DIP.TO NELL'AREA DELLA RICERCA**

RICERCA	OBIETTIVO STRATEGICO DEL DIP.TO (con indicatore di misurazione e valore atteso finale)	AZIONI PIANIFICATE DAL DIP.TO	Fondi di Dipartimento dedicati (eventuale)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE

**AREA STRATEGICA DELLA TERZA MISSIONE**

TERZA MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO C.1) "Potenziare e valorizzare il trasferimento tecnologico e i risultati della ricerca".				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
<b>C.1.1</b> Sostegno alla politica di qualità della terza missione di Ateneo	<b>C.1.1.1</b> Azioni previste all'interno del POAnQ (Piano Operativo Annuale della Qualità) 2018 secondo le indicazioni degli OAAA	Definizione della politica di Ateneo per la Terza Missione			
<b>C.1.2</b> Organizzazione di eventi per facilitare i contatti tra domanda e offerta e diffondere la conoscenza sui modelli di valorizzazione del trasferimento tecnologico.	<b>C.1.2.1</b> Si organizzeranno, nei dipartimenti e in Ateneo, incontri per accrescere la sensibilizzazione di ricercatori e personale tecnico-amministrativo sui temi della valorizzazione del trasferimento tecnologico e della proprietà intellettuale	$\Delta \geq 0$ triennale del numero di eventi organizzati rispetto al 2016	Nessuna azione specifica di Dipartimento. Promozione dell'iniziativa di Ateneo quando messa in atto.	N/A	
	<b>C.1.2.2</b> Per rendere maggiormente visibile l'attività svolta dei dipartimenti si vuole progettare una pagina web sui siti dei dipartimenti con le referenze attive con le quali il dipartimento collabora.	Numero dei siti di dipartimento che riportano questa nuova sezione.  Aumento dei contatti sul sito	Realizzazione di apposita pagina web sul sito del Dipartimento per la raccolta delle referenze, all'interno della sezione "collaborare con il Dipartimento". Studio di forme per favorire l'allargamento dei contatti di singoli docenti con aziende per favorire una più	Aumento della visibilità sulle attività svolte al fine di aumentare il numero di contatti e collaborazioni commerciali.	

TERZA MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO C.1) "Potenziare e valorizzare il trasferimento tecnologico e i risultati della ricerca".				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
			ampia possibilità di collaborazione con il dipartimento.		

TERZA MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO C.2) "Potenziare e valorizzare le azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale".				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
<b>C.2.1</b> Organizzazione di cicli di eventi sulla imprenditorialità e la cultura di impresa	<b>C.2.1.1</b> Si organizzeranno, nei dipartimenti, in Ateneo e anche all'esterno, seminari e eventi sulla cultura di impresa per sensibilizzare gli studenti e il personale docente e tecnico-amministrativo sulla possibilità di creare imprese a partire dai risultati degli studi e delle ricerche.	Aumento del numero di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo impegnato in eventi e seminari sulla imprenditorialità e la cultura d'impresa.  Aumento del numero di imprese e enti esterni coinvolti in queste iniziative.	Nessuna azione specifica di Dipartimento. Promozione dell'iniziativa di Ateneo quando messa in atto.	N/A	
<b>C.2.2</b> Creazione e diffusione del nuovo modello del Public Engagement	<b>C.2.2</b> Creazione e diffusione del nuovo modello del <i>Public Engagement</i>	Realizzazione di eventi secondo il nuovo modello di PE.	Adozione del nuovo modello di Public Engagement.	Realizzazione di eventi secondo il nuovo modello di PE.	

<b>TERZA MISSIONE</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO C.2) "Potenziare e valorizzare le azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale".</b>				
	AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà
			Popolamento della sezione apposita su sito IRIS.  Sensibilizzazione dell'importanza delle azioni di public engagement.	Monitoraggio di iniziative di PE dei docenti/ricercatori del Dipartimento.	

ULTERIORI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL DIP.TO NELL'AREA DELLA TERZA MISSIONE					
TERZA MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DEL DIP.TO (con indicatore di misurazione e valore atteso finale)	AZIONI PIANIFICATE DAL DIP.TO	Fondi di Dipartimento dedicati (eventuale)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA	OBIETTIVI SPECIFICI DEL DIPARTIMENTO MIRATI ALL'ANTICORRUZIONE, ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCOUNTABILITY				
	OBIETTIVO STRATEGICO DEL DIP.TO (con indicatore di misurazione e valore atteso finale)	AZIONI PIANIFICATE DAL DIP.TO	Fondi di Dipartimento dedicati (eventuale)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE
	1) Dematerializzazione dei processi amministrativi (si tratta di una fase preliminare in cui non è possibile stabilire un indicatore di misurazione)	Esaminare la fattibilità di dematerializzare determinati processi amministrativi (es.determine d'acquisto, contratti, ecc.).  Esaminare la fattibilità di dematerializzare i documenti interni (richieste di acquisto, autorizzazione missioni)  Sperimentazione del programma Titulus di gestione informatizzata dei verbali		1.1) Verificare se la firma digitale sui verbali degli organi di dipartimento è compatibile con gli invii all'amministrazione centrale.  1.2) Contatti con l'amministrazione centrale per sperimentazione la sezione di Titulus per la stesura dei verbali.  1.3) Partecipazione a commissioni d'ateneo per la semplificazione e la digitalizzazione	Documentazione amministrativa non corrottabile/non sostituibile.  Riduzione consumo carta.