

Sezione 2.6 – Monitoraggio Didattica on-line durante l'emergenza COVID-19

2.6.1 Didattica Erogata

Punto di attenzione Quali sono le modalità con cui i CdS del Dipartimento hanno gestito la didattica on-line nel periodo di emergenza?
Aspetti da considerare <i>Breve descrizione delle modalità adottate <u>a livello dipartimentale</u>.</i> ✓ <i>Valutazione/analisi, con particolare riferimento ad aspetti quali:</i> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>piattaforme utilizzate</i>▪ <i>didattica sincrona, con e senza interazione, con e senza registrazione dello streaming;</i>▪ <i>didattica asincrona con e senza interazione;</i>▪ <i>completamento dei programmi;</i>▪ <i>problemi (ed eventuali soluzioni) emersi negli insegnamenti con laboratori scientifici e/o con attività di tirocinio (area sanitaria)</i> ✓ <i>Evidenziare criticità riscontrate a <u>livello di dipartimento, ed eventualmente di CdS, se specifiche</u></i> ✓ <i>Suggerimenti</i>
Fonti ✓ <i>Analisi fatte dall'Ateneo</i> ✓ <i>Interviste ai: Presidenti dei CdS; Rappresentanti degli studenti; Direttore del Dipartimento; Personale TA (informatico; laboratorio; stage; manager didattico ecc.)</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Da un'attenta analisi svolta tramite la compilazione da parte degli studenti di uno specifico questionario, si è riscontrato che: nel periodo compreso tra marzo e giugno 2020, la maggior parte delle lezioni sono state erogate sotto forma di video registrati con una non trascurabile quantità di lezioni in diretta streaming.

La piattaforma maggiormente utilizzata risulta essere Collaborate. In alternativa sono stati utilizzati Google meet o teams. Degna di nota è una piccola percentuale di docenti che ha scelto di erogare le lezioni tramite file PowerPoint con allegato contenuto audio.

In media ogni studente ha seguito in remoto 4 materie.

Fonte: form: *questionario didattica online e tirocini*

Criticità: *Le problematiche riscontrate maggiormente dagli studenti durante le video lezioni registrate sono:*

- *Difficoltà di accesso e di navigazione sulla piattaforma Dolly dovute a uno sovraccarico della rete*
- *Difficoltà nel reperire il materiale didattico (video, slide..) sulla piattaforma Dolly dovuta a una poca organizzazione della pagina in sezioni adeguate (es- settimana 1 ...settimana 2) .*

- *Caricamento del materiale poco regolare e calendarizzato .*
- *Lo studio di alcune materie implica l'utilizzo di software molto pesanti, i quali a loro volta richiedono computer ad alte prestazioni; non tutti gli studenti ne hanno a disposizione uno.*
- *Alcuni docenti sono poco disponibili: rispondere mail, chiarire dubbi,...*

Le problematiche riscontrate maggiormente durante le video lezioni in diretta streaming sono:

- *Difficoltà a seguire le lezioni per gli studenti data la lunghezza di quest'ultime e la velocità nell'esposizione dei contenuti.*
- *Mancanza di puntualità da parte del docente nell'avviare la lezione*
- *Aule virtuali della triennale troppo numerose, alcuni docenti permettono di intervenire solo tramite chat; modalità molto lenta perché l'insegnante non sempre vede in tempo reale tutte le domande e/o dubbi esposti dagli studenti*

Suggerimenti:

- *Alternanza di videolezioni registrate con quelle in diretta streaming, calendarizzando la pubblicazione dei contenuti.*
- *Q&A durante la settimana per chiarire i dubbi sorti durante le lezioni registrate.*
- *aggiungere uno spazio "virtuale" dopo ogni lezione per consentire agli studenti di porre i propri dubbi*
- *Dal prossimo semestre (primo semestre A.A. 20/21) possibilità per i docenti di svolgere le lezioni all'interno delle aule universitarie per ovviare a problemi di connessione e di mancanza di attrezzature adeguate allo svolgimento del corso (es: Tablet, Webcam..)*
- *Obbligo per i docenti di registrare le video lezioni che saranno successivamente caricate sulla piattaforma Dolly.*
- *impiegare un'unica piattaforma per l'erogazione delle lezioni in streaming.*
- *(per problema software) Dal prossimo semestre (primo semestre A.A. 20/21) possibilità di usufruire dei laboratori universitari tramite prenotazione.*
- *Implementazione di una rete che permetta agli studenti di collegarsi in remoto con i PC dei laboratori così da dare a tutti gli studenti la possibilità di usufruire di computer adeguati alle esigenze dettate dai software da utilizzare.*
- *questionario / valutazione attività didattica non solo a fine corso ma anche a metà di quest'ultimo.*

I docenti segnalano le seguenti problematiche:

- I. *una certa confusione creata dalle comunicazioni istituzionali (spesso tardive, talora incerte, a volte contraddittorie), provenienti dai diversi organi di in scarsa sintonia tra loro;*
- II. *la difficoltà a orientarsi nell'eccessiva disponibilità di strumenti informatici messi a disposizione e descritti da più responsabili senza un coordinamento e senza il tentativo di pervenire ad una uniformità tecnologica*

Mentre il personale TA rileva difficoltà durante il periodo nei contatti con gli uffici amministrativi centrali.

Fonte: *form: intervista ai Presidenti e al personale TA questionario ai docenti*

Suggerimenti.

1. *Fornire comunicazioni tempestive e provenienti da una sola fonte competente (meglio se sempre il Rettore) o comunque da fonti sottoposte ad un unico coordinamento e concorrenti ad una visione unitaria.*
2. *Convergere verso l'utilizzo ufficiale di una sola piattaforma digitale per la teledidattica,*

contraddistinta dalla migliore combinazione tra semplicità e generalità di funzioni.

- Integrare Esse3 con la piattaforma prescelta al punto precedente, permettendo la comunicazione automatica di dati quali gli studenti iscritti ad un esame, l'invio di file agli stessi, la creazione di classi.*

2.6.3 Tirocini/ Stage e Lauree

<p>Punto di attenzione</p> <p><i>Come sono stati gestiti dai CdS del Dipartimento le attività di tirocinio e stage e le sessioni di laurea nel periodo di emergenza?</i></p>
<p>Aspetti da considerare</p> <p><u>Tirocini e Stage:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><i>ü Breve descrizione delle modalità di Tirocini e Stage adottate e eventuali modalità di aggiustamento (es. da stage a redazione relazioni /tesine ecc; diffusione di stage con lavoro a distanza...) a livello dipartimentale</i><i>ü Valutazione / analisi con particolare riferimento ad aspetti quali: Numero di stage fatti rispetto al passato;</i><i>ü Evidenziare criticità a <u>livello di dipartimento e di CdS, se specifiche</u></i> <p><u>Lauree:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><i>ü Breve descrizione delle modalità di laurea adottate a livello dipartimentale</i><i>ü Valutazione / analisi con particolare riferimento ad aspetti quali: Numero di laureati in confronto con il passato;</i><i>ü Evidenziare criticità a <u>livello di dipartimento e di CdS, se specifiche</u></i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"><i>ü Dati relativi alle attività sostitutive di tirocini e stage</i><i>ü Dati n. Laureati</i><i>ü Interviste ai: Presidenti dei CdS; Rappresentanti degli studenti; Direttore del Dipartimento; Personale TA (informatico; laboratorio; stage; manager didattico ecc.)</i>
<p><i>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</i></p>

Analisi della situazione:

Per i CdL e CdL Magistrale DISMI (Meccatronica e Gestionale) è possibile svolgere stage aziendali o interni. Nell'emergenza COVID19, il DISMI si è attivato immediatamente consentendo a chi svolgeva attività aziendali (più della metà dei tirocini attivi) di commutare in smart working sotto la supervisione dell'azienda o del tutor scientifico interno, con attività coerenti al tirocinio intrapreso. Inoltre, attraverso Dolly IngRE ha pubblicato un elenco di tematiche di tirocinio interno, in smart working, proposte dai docenti DISMI.

Per il CdL professionalizzante per l'Industria Intelligente, il regolamento impone un tirocinio in azienda di 30 CFU il secondo anno e 27 il terzo: gli studenti sono quindi rimasti bloccati per un certo tempo. In seguito, il DISMI ha stabilito due possibili vie: i) data la possibilità di intraprendere il tirocinio del II semestre II° anno al I° semestre del II° anno; ii) solo per casi valutati singolarmente dal Presidente del CdL e dal referente tirocini DISMI, attribuire attività sostitutive in modalità tirocinio interno sotto la supervisione di un docente del CdL.

Nel periodo 01/01/2019-11/06/2019 attivati 78 tirocini (interni ed esterni). Dall'01/01/2020 all'11/06/2020 attivati 48 (interni ed esterni), con un ovvio calo dovuto al blocco forzato connesso all'emergenza COVID-19.

82 laureati nella seduta del 21 aprile: svolgimento regolare.

Fonte: *Delegato l'Orientamento al Lavoro, presidenti CdL, sondaggio tra gli studenti dei CdL.*

Criticità:

1. Mancanza di organizzazione, coordinamento e gestione a livello centrale di Ateneo
2. Mancanza di linee guida d'Ateneo per superare le difficoltà inerenti le Lauree professionalizzanti
3. Scarsa chiarezza informazioni fornite a studenti ed aziende, durante l'emergenza
4. Difficoltà di comunicare con segreteria didattica DISMI
5. Accresciuto il carico di lavoro del Presidente e del Segretario di Commissione di Laurea per oneri burocratici

Suggerimenti:

1. Maggior coordinamento tra Ateneo e Dipartimenti
2. Potenziare organico segreteria didattica
3. Attivare chat per comunicare con la segreteria didattica
4. Avvalersi di tutor a supporto della segreteria
5. Creare un forum D&R
6. Affidare a Segreteria didattica ricezione delle tesi, l'accettazione della modalità d'esame di Laurea telematico, creazione stanze virtuali e tutti gli oneri burocratici non strettamente di competenza della Commissione di Laurea