



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione Annuale 2023 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

Inviato al Nucleo di Valutazione in data 15-12-2023

# Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

## 1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento

- Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale
- Corso di Laurea in Ingegneria Meccatronica
- Corso di Laurea Professionalizzante in Tecnologie per l'Industria Intelligente
- Corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccatronica

## 1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di afferenza (*)	Nome	CdS
Luisa Malaguti	Corso di Laurea Professionalizzante in Ingegneria per l'Industria Intelligente	Amarpreet Singh Boyal	Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale
Davide Castagnetti	Area Meccatronica	Luca Di Berardino	Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale
Francesco Lolli	Area Gestionale	Soraya Ponti	Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale
Luca Montorsi	Corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering	Giulio Tarana	Corso di Laurea Professionalizzante in Tecnologie per l'Industria Intelligente

## 1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita in data *11-09-2012* e nominata nella sua attuale composizione nel Consiglio di Dipartimento del *17-02-'23*

La CPDS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:

- riunione plenaria on line il 19 settembre 2023, nel canale Team a disposizione della Commissione
- riunione plenaria in presenza il 16 ottobre 2023
- riunione plenaria in presenza il 20 novembre 2023

Nel periodo intercorso dalla prima riunione del 19-09-'23 e sino alla consegna della presente Relazione tra tutti i componenti della Commissione è, inoltre, intercorso uno scambio di mail ed una condivisione di materiale attraverso la piattaforma Team.

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili online sul sito del Dipartimento ([www.dismi.unimore.it](http://www.dismi.unimore.it)) nell'area riservata, accessibile ai membri della Commissione e ai membri del Dipartimento: (<http://ar.dismi.unimore.it/CommParitetica/Verbali/>). Sono anche presenti nella cartella drive appositamente predisposta dal Nucleo di Valutazione.

## 1.4 Modalità di lavoro della CPDS

### Aspetti da considerare

- *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2023*
- *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

**Descrizione:** La redazione di questa relazione ha avuto inizio nel mese di ottobre. Nel corso delle riunioni in presenza la componente studentesca ha illustrato le principali criticità riscontrate durante il presente anno. La Commissione ha, collegialmente, discusso dei relativi suggerimenti da inserire nella presente relazione. Il numero contenuto di problematiche emerse ha reso possibile completare questa discussione in pochi incontri. La prima stesura di questa relazione è stata, poi, valutata da tutti i componenti della Commissione. In questa stesura finale sono presenti le modifiche concordate. Durante tutto questo processo non sono state rilevate criticità. La Commissione ha lavorato in pieno accordo e collegialmente durante tutto il periodo.

**Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS):** le informazioni sulle opinioni degli studenti e delle studentesse sono state raccolte dalla componente studentesca e dalla Presidente della Commissione attraverso contatti personali. Gli studenti e studentesse in Commissione Paritetica hanno, inoltre, beneficiato della pagina, per loro appositamente creata, all'interno della piattaforma moodle.

### **Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti**

I risultati di questa Relazione saranno illustrati sia in un prossimo Consiglio di Dipartimento che nei prossimi Consigli di CdS alla presenza dei rappresentanti degli studenti e delle studentesse.

**Altre attività svolte dalla CPDS diverse da quelle connesse alla Relazione annuale.** Nessuna

**Fonte:** Verbali del Consiglio di Dipartimento e dei Consigli di CdS disponibili nell'area riservata del Dipartimento

<http://www.dismi.unimore.it>

**Criticità:** Nessuna

**Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:** Nessuno

## Parte 2: Dipartimento

### 2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

#### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.*

#### Fonti

- ✓ *SUA-CdS Quadro B4*
- ✓ *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento*

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

**Descrizione:** Il Dipartimento dispone di spazi limitati per far fronte alle varie esigenze didattiche. Con un grande sforzo organizzativo e grazie all'utilizzo di alcune aule esterne è stato tuttavia finora possibile far fronte a tutte le principali esigenze didattiche. L'auspicio è che i nuovi edifici, già in programma, possano essere disponibili in tempi ragionevoli; si ritiene che essi potranno colmare tutte le esigenze di aule, laboratori, aule studio.

**Fonte:** Verbali del Consiglio di Dipartimento disponibili nel Team del Consiglio di Dipartimento e periodicamente archiviati in area riservata del sito Dipartimento <http://www.dismi.unimore.it>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## 2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

<b>Punto di attenzione</b> Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS</li><li>✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.</li><li>✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.</li><li>✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)</li><li>✓ (5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)</li><li>✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.</li></ul> <p><b>NOTA BENE:</b> Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.</p>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)</li><li>✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento</li></ul>
[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

### Descrizione

(1) Non si segnalano, da parte di studenti e studentesse, difficoltà nei rapporti con i servizi di segreteria, di segreteria didattica e coi coordinatori didattici. È unanime l'apprezzamento per la pubblicazione, con il dovuto anticipo, dell'orario delle lezioni.

(2) Il Dipartimento ha partecipato alle azioni di orientamento di Ateneo. Alcuni ulteriori video di orientamento sono stati resi disponibili sul sito del Dipartimento. Sempre nel contesto del piano di orientamento di Ateneo sono stati proposti 10 titoli di seminari tematici e 3 tirocini per studenti e studentesse delle scuole superiori. Il Dipartimento ha anche svolto incontri di orientamento presso alcuni istituti superiori del territorio. Il Dipartimento ha, infine, utilizzato le principali piattaforme social: Facebook, Instagram, LinkedIn e Youtube per diffondere le principali informazioni in merito alle attività didattiche e scientifiche. Non è previsto il monitoraggio delle attività di orientamento.

**Fonte:** <https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/orientamento-in-ingresso.html>

(3) Sono previste svariate attività di orientamento e tutorato in itinere rivolte agli studenti e alle studentesse del Dipartimento. Esse sono, per la precisione

(3a) Incontri con personale dedicato per un totale di 40 ore nel periodo settembre-dicembre, in vista della preparazione del test di recupero OFA. Il delegato alla valutazione in ingresso controlla costantemente il numero di partecipanti a questi incontri e provvede a sollecitarne la partecipazione se si verificano cali di frequenza; l'efficacia dell'iniziativa è stata valutata mediante l'erogazione di un questionario ai partecipanti al termine del primo ciclo di incontri di 20 ore. La percentuale dei successi ai vari test di recupero è oggetto di una attenzione costante. I dati delle attività di valutazione in ingresso sono annualmente presentati in Consiglio di Dipartimento dal delegato alla valutazione in ingresso ed in quella sede discussi. Tutorato Disciplinare: previsto per tutti i Corsi di area fisica e matematica del primo anno di laurea, consta di 21 ore di attività aggiuntiva per ogni Corso.

(3b) Tutorato non disciplinare svolto da studenti e studentesse della laurea o laurea magistrale reclutati mediante il finanziamento del Fondo Sostegno Giovani.

(3c) Tutorato svolto dai docenti tutor e dal delegato all'orientamento, rientra anche nelle attività previste dalle Linee Guida del Progetto Tutorato di Ateneo.

(4) Assistenza per tirocini e/o stage, svolta da un delegato per l'orientamento al lavoro e da un responsabile organizzativo delle attività di tirocinio. L'ufficio tirocini raccoglie le offerte delle aziende e il Delegato le invia per mail agli studenti ed alle studentesse in base al Corso di Laurea. Il monitoraggio delle attività è duplice: avviene tramite la compilazione di un questionario online sulla piattaforma moodle per quanto concerne gli studenti e le studentesse, mentre per studenti e tutor aziendali si realizza con un questionario presente nella Piattaforma di Ateneo da compilare a fine tirocinio. Si raccolgono, in questo modo, sia le osservazioni degli studenti che delle aziende ospitanti. I risultati sono discussi nei Consigli Interclasse attraverso una relazione annuale svolta dal delegato.

**Fonte:** Verbali del Consiglio di Dipartimento e dei Consigli di CdS disponibili nell'area riservata del Dipartimento

<http://www.dismi.unimore.it>

(5) Assistenza per la mobilità internazionale degli studenti e delle studentesse (Erasmus+, MoreOverseas) fornita da una Commissione di Dipartimento e da un Help Desk per l'internazionalizzazione che operano con il supporto dell'Ufficio di mobilità studentesca. Sono previste, in particolare, attività di assistenza agli studenti e studentesse al fine di completare i documenti necessari alla convalida esami. Non sono state previste attività di monitoraggio sulla loro efficacia.

**Fonte:** <http://www.dismi.unimore.it/site/home/mobilita-internazionale.html>

(6) Svareti insegnamenti prevedono un contatto diretto con aziende del territorio allo scopo, ad esempio, di realizzare un progetto che sia parte integrante della prova d'esame. Questo contatto si articola, di norma, in visite agli stabilimenti e seminari tenuti da relatori aziendali. Si ritiene che queste azioni facilitino gli studenti e le studentesse nel loro percorso verso uno sbocco lavorativo.

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## 2.3 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

### Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

### Aspetti da considerare

- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)*
- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese*
- ✓ *Tali attività sono adeguatamente documentate*

### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento*
- ✓ *Verbali Consiglio di Dipartimento*
- ✓ *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Descrizione:** I CdS svolgono, periodicamente, un'analisi critica dei questionari di valutazione degli studenti, discutendone nei Consigli Interclasse. Ulteriore discussione avviene da parte del Dipartimento nei suoi Consigli. Tali attività sono adeguatamente documentate nei verbali del Consiglio di Dipartimento, dei CdS e dalle relazioni della Commissione Paritetica.

**Fonte:** Verbali del Consiglio di Dipartimento e dei Consigli di CdS e Relazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti disponibili nell'area riservata del Dipartimento <http://www.dismi.unimore.it>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## 2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

<b>Punto di attenzione</b> Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)</i></li><li>✓ <i>Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento</i></li><li>✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i></li><li>✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i></li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Descrizione:** Il Dipartimento ha discusso delle principali criticità presenti nella precedente Relazione della CPDS nel Consiglio del 16-12-2022. Le criticità riscontrate nei vari CdS sono, poi, state discusse nei relativi Consigli

**Fonte:** Verbali del Consiglio di Dipartimento e dei Consigli di CdS disponibili nell'area riservata del Dipartimento

<http://www.dismi.unimore.it>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuna

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</i></li><li>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2022 sono state analizzate e per ognuna di queste il CdS ha individuato la possibile causa. Le soluzioni suggerite sono compatibili con le risorse disponibili e per ogni azione correttiva è stato indicato il responsabile a cui fare riferimento.

**Fonte:**

RAM-AQ 2023 sez. 1; Relazione annuale CPDS 2022:

[https://ar.dismi.unimore.it/assicurazionequalita/00\\_Verbal%20Commissione%20Qualit%C3%A0/](https://ar.dismi.unimore.it/assicurazionequalita/00_Verbal%20Commissione%20Qualit%C3%A0/)

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Dipartimento si è dotato di un Manuale di Gestione che contiene la sua organizzazione, le responsabilità, i ruoli ed i principali processi rilevanti ai fini dell'Assicurazione Qualità dei CdS all'interno del Dipartimento. Sul sito del Dipartimento è dedicata una sezione apposita in cui sono raccolte tutte le opportune documentazioni relative al Processo di Assicurazione della qualità della Didattica e della Ricerca.

**Fonte:** Elenco delle documentazioni relativi al Processo di Assicurazione della qualità:

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

Sistema di gestione e processi AQ:

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Nell'ultimo anno, il CdS ha consultato le parti interessate nel seguente modo:

- i laureandi mediante il questionario di valutazione dopo il periodo di tirocinio;
- le aziende che ospitano i tirocinanti, mediante questionario a carico dei tutor aziendali al termine del tirocinio;
- le organizzazioni rappresentative, a livello nazionale e internazionale, della produzione di beni e servizi, tramite la riunione del Comitato di Indirizzo che quest'anno si è tenuto il 15 marzo.

La documentazione inerente alla consultazione delle parti interessate è adeguata in quanto:

- i questionari di fine tirocinio, compilati sia da parte del tirocinante che dell'azienda ospitante, sono stati correttamente raccolti, rielaborati e pubblicati;
- il verbale dell'incontro del Comitato di Indirizzo tenutosi il 15/03/2023 è stato redatto ed è reperibile nella sezione Assicurazione della Qualità del sito di Dipartimento.

Sono stati utilizzati studi di settore (Unioncamere - ANPAL, Sistema Informativo Excelsior, 2023) finalizzati alla comprensione dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine (2023-2027).

Il CPDS ritiene che l'attività svolte dal CdS in merito alla consultazione delle parti interessate e alla reperibilità della documentazione richiesta siano soddisfacenti.

**Fonte:**

Verbale Comitato d'indirizzo del 15/03/2023:

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

Esiti questionario di valutazione dei tirocinanti e delle aziende ospitanti dopo lo svolgimento del tirocinio nei verbali del Consiglio Interclasse del 12/09/2023 reperibili nell'area riservata:

<http://www.dismi.unimore.it>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS accerta le conoscenze in ingresso attraverso il test TOLC-I, necessario per la partecipazione ai bandi di ammissione alla Laurea triennale in Ingegneria Gestionale. Il recupero delle conoscenze in ingresso è supportato dai Corsi OFA di Matematica e si conclude attraverso il superamento delle Prove di Recupero OFA, erogate come di consueto in molti appelli per ciascun Anno Accademico. La Delegata per la Valutazione in Ingresso aggiorna periodicamente il Consiglio di Dipartimento sull'andamento dei test di recupero e la loro percentuale di successo (CdD del 20 gennaio 2023).

#### Fonte:

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/futuro-studente/test-on-line-cisia-tolc.html>

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/futuro-studente/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa.html>

Materiale Consiglio di Dipartimento del 20 gennaio 2023:

<https://teams.microsoft.com/?culture=it-it&country=it#/school/FileBrowserTabApp/Generale?threadId=19:07e712fcce5b474bb3a7f0b0bda84b57@thead.tacv2&ctx=channel>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Le attività inerenti all'organizzazione, al monitoraggio e alla verifica dell'efficacia della didattica avvengono all'interno dei Consigli di Interclasse del CdS.

La verifica dell'efficacia di queste attività viene condotta esaminando l'opinione degli studenti sulla didattica, con particolare attenzione all'indicatore D16, relativo all'organizzazione degli insegnamenti (orari, esami intermedi e finali).

#### Fonte:

Calendario esami lezioni, esami e lauree:

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/didattica/calendario-attivita-didattiche-orario-delle-lezioni.html>

<https://www.esse3.unimore.it/ListaAppelliOfferta.do>

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale.html>

Opinione degli studenti sulla didattica 2022/2023:

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/opinioni-degli-studenti-sulla-didattica-opis.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b>
Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Le schede di Insegnamento sono reperibili sulla pagina Esse3. Ogni singola scheda di insegnamento, redatta da ogni docente per l'a.a. 23/24, è stata analizzata nel dettaglio.

In occasione del Consiglio di Interclasse del CdS del 12/09/23 risulta che queste schede sono state compilate in modo completo in quanto ogni docente ha sviluppato le parti richieste con un ottimo grado di dettaglio.

**Fonte:**

Schede di insegnamento:

[https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaCorso.do?corso\\_id=10305](https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaCorso.do?corso_id=10305)

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** All'interno del portale moodle del Dipartimento e sul relativo sito web è presente una sezione dedicata alle istruzioni (ben dettagliate a parere della CPDS) riguardanti l'avvio, lo svolgimento e la conclusione dei tirocini (sia aziendali, che interni, che all'estero). Sono contenuti e aggiornati tutti i documenti necessari per ogni singola situazione. La valutazione del tirocinio avviene attraverso due questionari da compilare alla conclusione dello stesso: uno a cura dello studente o della studentessa che ha terminato l'attività di tirocinio ed uno a cura del tutor aziendale. Agli studenti e alle studentesse tirocinanti è poi richiesta la compilazione di un ulteriore questionario attraverso la piattaforma moodle. Secondo le indagini Almalaurea 2023, il 100% degli studenti ha svolto tirocini/stage o lavoro riconosciuti dal CdS.

#### Fonte:

Dati Almalaurea Soddisfazione Laureati (B7) e Dati Almalaurea Indagine Occupazionale 1 anno (C2):  
<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56066441.html>

Istruzione Tirocini: <https://moodle.unimore.it/course/view.php?id=6706>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbalì del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nella pagina web del Dipartimento, nella sezione “Didattica - Prova finale”, è presente la parte “Norme e suggerimenti per la tesi di laurea” che è esaustiva e molto dettagliata e rappresenta un ottimo riferimento anche per la preparazione della discussione della tesi. Si ritiene che modalità (orale) e durata consigliata siano adeguate alla presentazione dei risultati di apprendimento da accertare. Nella stessa sezione sono riportate anche le modalità di attribuzione del punteggio di laurea, che sono chiaramente descritte e pubblicizzate. Si ritiene che l'impegno della tesi in termini di ore impiegate, certificate dal relatore, sia coerente con i CFU assegnati.

La soddisfazione degli studenti in merito alla prova finale, invece, è valutata prendendo in considerazione il profilo dei laureati tracciato mediante gli strumenti messi a disposizione da parte di Almalaurea. L'indice T10 evidenzia che gli studenti sono soddisfatti della supervisione ricevuta in un 90% dei casi.

**Fonte:**

Sezione “Prova Finale” dal sito del Dipartimento:

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La componente docente rende note le proprie osservazioni e possibili proposte di miglioramento mediante i Consigli di Interclasse e di Dipartimento tenuti con cadenza regolare.

Si sottolinea una limitata partecipazione della componente studentesca nei Consigli di Dipartimento durante tutto l'anno solare 2023

L'analisi degli esiti della valutazione e della soddisfazione dei laureandi permane un aspetto di grande soddisfazione del CdS con dati in aumento e positivi nell'ultimo triennio, come dimostrano i dati aggiornati raccolti da Almalaurea e riportati nella SUA a.a. 2022/23 (Quadro C2 SUA).

#### Fonte:

Verbali del Consiglio di Dipartimento disponibili nel Team del Consiglio di Dipartimento e periodicamente archiviati in area riservata del sito di Dipartimento:

<http://www.dismi.unimore.it>

SUA, area riservata DISMI:

<https://ar.dismi.unimore.it/CsIntGestionale/Verbali%20Consiglio/2023/2023.03.16/ALLEGATI/>

Dati Almalaurea 2023 (Profilo Laureati):

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56066441.html>

**Criticità:** Scarsa partecipazione della componente studentesca nei Consigli di Dipartimento

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) **NO**

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b>
Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b>
<i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</i></li><li>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</i></li></ul>
<b>Fonti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i></li><li>✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La componente docente rende note le proprie osservazioni e possibili azioni di miglioramento mediante i Consigli di Interclasse e di Dipartimento tenuti con cadenza regolare.

Alla luce del RRC stilato nell'a.a. 2022/23, i Consigli di Interclasse e di Dipartimento hanno messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento per ognuna delle 5 Aree del RRC.

In riferimento alle criticità trattate nell'area 5 del RRC, emerse dall'analisi degli indicatori riportati nella SUA-CdS, nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e nel rapporto annuale di monitoraggio AQ (RAMAQ-CdS), i Consigli di Interclasse e di Dipartimento hanno attuato azioni di miglioramento.

In particolare, in riferimento al calo nelle percentuali di studenti che si iscrivono al secondo anno avendo conseguito almeno 20 e 40 CFU, il Consiglio di Dipartimento ha recentemente istituito un periodo di interruzione delle lezioni, a metà del primo e del secondo semestre, per consentire prove parziali.

Il Consiglio di Dipartimento ha infine tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei suddetti indicatori (Anvur 2022), da cui emerge una inversione di tendenza da continuare a monitorare.

**Fonte:**

Scheda monitoraggio annuale 2023, Rapporto annuale di Monitoraggio del CdS 2023 sezione 3:  
<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

Dati Anvur 2022 (Dati di Ingresso, Percorso e Uscita (C1) – Indicatori iC16 e iC01):

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56066441.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione.** Nel rapporto annuale di monitoraggio AQ si evidenzia (RAMAQ, punto 4-b) un trend in calo dell'indice iC13 – percentuale di crediti formativi (CFU) conseguiti al I anno rispetto a quelli previsti. I Consigli di Interclasse e di Dipartimento, alla luce di quanto emerso, hanno intrapreso azioni correttive volte a promuovere tra gli studenti l'importanza della partecipazione alle lezioni in presenza e del superamento degli esami suggerita dal piano degli studi. L'interruzione delle lezioni a metà del primo e del secondo semestre per consentire la partecipazione a prove parziali che supportino lo studio regolare e continuativo dei contenuti del corso (RAMAQ, punto 4-c) è quindi finalizzato al miglioramento del suddetto indice.

In riferimento alle criticità emerse nella RAMAQ precedente, ovvero la riduzione delle immatricolazioni e degli avvii di carriera, si osserva un miglioramento dei rispettivi indici, che tuttavia restano inferiori ai picchi raggiunti dal CdS negli anni passati. L'azione correttiva di promozione del corso (RAMAQ, punto 4-a) viene quindi mantenuta aperta per consolidare le tendenze positive evidenziate.

**Fonte:**

Scheda monitoraggio annuale 2023, Rapporto annuale di Monitoraggio del CdS 2023 sezioni 4-a, 4-b e 4-c:  
<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nel rapporto annuale di monitoraggio AQ non si evidenziano criticità legate ai tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ, punto 5-b). Non sono quindi previste azioni correttive.

#### Fonte:

Scheda monitoraggio annuale 2023, Rapporto annuale di Monitoraggio del CdS 2023 sezione 5:  
<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

Tasso Superamento Esami:

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56066441.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</i></li><li>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>OPIS</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nella sezione 2 della RAM-AQ 2022 erano stato rilevati quattro insegnamenti con grado di soddisfazione da parte degli studenti (risposta alla domanda D14) inferiore al 60%. Le azioni correttive intraprese possono ritenersi concluse alla luce del fatto che i suddetti insegnamenti hanno visto nell'a.a. 2022/23 l'indicatore D14 salire al di sopra della soglia critica del 60%.

La sezione 2-b della RAM-AQ 2023 evidenzia un miglioramento complessivo del grado di soddisfazione degli studenti rispetto agli anni precedenti in riferimento a tutti gli indicatori. In particolare, non si evidenziano criticità legate all'indicatore D14 e quindi non si prevedono azioni correttive.

Rispetto alle criticità emerse dalla consultazione diretta degli studenti e delle studentesse mediante interviste e riportate nella Relazione annuale della CPDS 2022, ovvero:

- 1) negli appelli con molti iscritti suddivisi su più giorni d'esame, si può auspicare un'organizzazione tale da permettere agli studenti ed alle studentesse di conoscere con congruo anticipo il giorno in cui saranno chiamati a sostenere la prova. Gli studenti lavoratori, in particolare, potrebbero trarre vantaggio da questo tipo di organizzazione.
- 2) gli studenti e le studentesse riscontrano con alcuni docenti difficoltà o tempi molto lunghi nell'avere risposta via email.

i Consigli di Interclasse e di Dipartimento hanno sensibilizzato i docenti a pianificare le prove orali con congruo anticipo e a rispondere via email con maggiore tempestività.

**Fonte:**

Scheda monitoraggio annuale 2023, Rapporto annuale di Monitoraggio del CdS 2023 sezione 2:  
<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Parte 3: Corso di Laurea in Ingegneria Meccatronica

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</i></li><li>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione annuale CPDS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha preso atto che nell'ultima relazione annuale della CPDS non erano state rilevate criticità che necessitassero di essere risolte.

**Fonte:**

RAM-AQ 2023 Sezione 1 - Criticità emerse dalla Relazione Annuale delle CPDS 2022 disponibile a <http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

Relazione annuale CPDS 2022 disponibile sull'area riservata di <http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Dipartimento ha da tempo preso in carico e formalizzato in modo chiaro e completo il Sistema di Gestione ed Assicurazione della Qualità per il Corso di Studi, definendo l'organizzazione, le responsabilità, i ruoli ed i principali processi ai fini dell'Assicurazione della Qualità all'interno del Manuale di Gestione del Dipartimento. Nel manuale, ed ancor più nella pagina web Assicurazione Qualità sotto indicata, sono specificati e reperibili i documenti in cui verificare le attività svolte, oltre che l'organigramma che illustra il sistema di Assicurazione Qualità nel suo complesso.

Di rilievo, inoltre, l'opera di armonizzazione e coordinamento svolta dal CdD che gestisce molti dei processi, obiettivi e responsabilità, fra i diversi CdS.

**Fonte:**

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nell'anno in esame, il CdS ha consultato le parti interessate, in particolare:

- i laureandi e le Aziende ospitanti somministrando un questionario telematico di fine tirocinio;
  - le Istituzioni, Associazioni Imprenditoriali ed Ordini Professionali svolgendo una riunione del Comitato d'Indirizzo;
  - non sono disponibili studi di settore;
  - i questionari di fine tirocinio e quelli a carico dei tutor dei tirocinanti sono stati raccolti e rielaborati ed i risultati pubblicati e discussi (CdS del 22-06-2023);
  - l'analisi dei risultati dei questionari sui tirocini e le eventuali criticità vengono presentate durante i CdS, posta in discussione e riportata nei verbali (CdS del 22-06-2023);
  - è stato redatto e pubblicato il verbale dell'incontro annuale del Comitato d'Indirizzo (08/03/2023), e quanto emerso è stato discusso in Consiglio di CdS;
- La CPDS ritiene efficace l'attività svolta dal CdS.

**Fonte:**

Comitato d'Indirizzo: Composizione:

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/dipartimento/organizzazione/articolo990027858.html>

Verbali Comitato d'Indirizzo:

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

Verbali CdS 2023 (area riservata DISMI):

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS accerta le conoscenze in ingresso attraverso il test TOLC-I, necessario per la partecipazione ai bandi di ammissione alla Laurea triennale in Ingegneria Meccatronica.

Il recupero delle conoscenze in ingresso si svolge erogando dei Corsi OFA di Matematica: un corso intensivo prima dell'inizio delle lezioni ed un secondo corso durante il periodo di lezione (vedi Sezione 2.3).

Il recupero degli OFA si conclude attraverso il superamento delle Prove di Recupero OFA, erogate come di consueto in molti appelli per ciascun Anno Accademico (dieci nel 2022-'23).

L'efficacia delle modalità di sostegno per il recupero degli OFA è valutata mediante un questionario somministrato alla fine del corso intensivo.

Il Delegato per la Valutazione in Ingresso aggiorna periodicamente il Consiglio di Dipartimento sull'andamento dei test di recupero e la loro percentuale di successo.

Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene molto efficace l'attività svolta dal CdS.

**Fonte:**

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/futuro-studente/test-on-line-cisia-tolc.html>

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/futuro-studente/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS organizza e monitora la didattica erogata e ne verifica l'efficacia. I calendari delle Lauree vengono definiti e comunicati annualmente e deliberati nell'ambito dei CdD. Grazie anche ad un calendario condiviso, i Docenti si coordinano al fine evitare sovrapposizioni tra le date di esami di corsi dello stesso anno e semestre. Il calendario delle lezioni nell'anno in corso è stato reso disponibile con grande anticipo rispetto al loro inizio. Le schede di rilevazione dell'opinione degli studenti alle voci d15 e d16 permettono di verificare l'efficacia dell'organizzazione della didattica.

La CPDS ritiene, nel complesso, l'attività svolta efficace.

**Fonte:**

Calendario Sessioni di Laurea 2022/2023

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale.html>

Calendario Attività Didattiche 2023/2024

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/studente/articolo990030020.html>

Assicurazione Qualità

<https://www.unimore.it/ateneo/assicurazionequalita.html>

Verbali dei consigli di CdS: area riservata sito DISMI

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.

Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.

Ad inizio di ogni semestre, il CdS monitora e verifica in modo puntuale il corretto completamento di tutti i campi delle schede di ciascun insegnamento.

Le attività di verifica sono documentate ed il processo risulta efficace perché le schede dei singoli insegnamenti sono esaustive ed in continuo miglioramento.

**Fonte:**

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

<https://www.esse3.unimore.it/FacoltaRicercaAttDid.do>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Con il supporto del Dipartimento, attraverso la piattaforma Moodle, il CdS pubblica le attività di tirocinio che consistono sia di tirocini interni al Dipartimento, sia di tirocini aziendali, con un'ampia offerta per gli studenti.

All'interno della pagina Moodle sono presenti tutti i moduli necessari per attivazione, svolgimento e conclusione del tirocinio che sia interno, aziendale o all'estero.

Al termine del tirocinio, sia lo studente, sia il tutor interno e/o aziendale sono invitati a compilare un questionario di valutazione inerente sia le competenze inizialmente possedute dal tirocinante, sia quelle sviluppate durante il tirocinio.

Nel quadro C3 della scheda SUA si descrive l'efficacia di queste attività.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

**Fonte:**

<https://www.university.it/index.php/scheda/sua/60723>

<http://ar.dismi.unimore.it/CsIntMeccatronica/SUA%20CdS/>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbalì del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS, tramite i docenti, mette a disposizione degli studenti un'ampia rosa di argomenti appropriati per lo svolgimento della tesi di laurea: tali argomenti sono generalmente basati sull'attività svolta nel tirocinio. Sia per il tirocinio, sia per la tesi di Laurea, gli studenti hanno quindi un'offerta ampia e piena libertà di scelta sulla base delle proprie attitudini ed interessi.

Nel sito del Dipartimento, sezione "Didattica-Prova Finale", è presente la sezione "Norme e suggerimenti per la tesi di laurea", utile riferimento per la preparazione della discussione della tesi. Si ritiene che modalità (orale) e durata consigliata siano adeguate alla presentazione dei risultati di apprendimento da accertare.

Nella stessa sezione sono riportate anche le modalità di attribuzione del punteggio di Laurea.

Si ritiene che l'impegno della tesi in termini di ore impiegate, certificate dal relatore, sia coerente con i CFU assegnati.

Periodicamente, il Consiglio di CdS verifica la validità dell'organizzazione della Prova finale, come testimoniato nei verbali.

La CPDS ritiene efficace l'attività svolta.

**Fonte:**

[www.dismi.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale.html](http://www.dismi.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale.html)

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Docenti, studenti e personale di supporto possono confrontarsi direttamente con i membri dei gruppi AQ e CPDS. Gli studenti possono inoltre rapportarsi con i loro rappresentanti, affinché riferiscano in Consiglio di Dipartimento, nei momenti a loro riservati.

E' attiva una "cassetta dei suggerimenti" on-line per permettere agli studenti di segnalare problemi e fornire proposte di soluzione.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (indagini Almalaurea) sono presentati e discussi in occasione dei Consigli di CdS.

I verbali del CdS e gli altri documenti di AQ documentano l'attuazione e la verifica dell'efficacia di tali attività.

La CPDS ritiene nel complesso efficace l'attività svolta dal CdS in tal senso.

**Fonte:**

SMA 2023 e SUA 2023 del Corso di Laurea in Ingegneria Meccatronica

Verbali dei consigli del CdS

Presidio della qualità <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/dati/articolo56060258.html>

**Criticità:** Si sottolinea una scarsa partecipazione della componente studentesca ai Consigli di Dipartimento

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) **NO**

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> Per ognuna delle 5 Aree del RRC: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</i></li><li>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i></li><li>✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Come riportato nell'ultima RAMAQ (Sezione 3), il CdS ha messo in atto e monitorato le azioni correttive previste al Rapporto di Riesame Ciclico nel periodo di riferimento.

Non sono in corso azioni legate alla risoluzione di criticità connesse agli indicatori ANVUR.

**Fonte:** RAMAQ 2023 (<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>)

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente i l CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** In base agli indicatori sentinella forniti da ANVUR e raccolti nella SMA, il CDS ha individuato come unico punto di attenzione il numero di immatricolati, diminuito rispetto agli anni precedenti.

Si è quindi deciso di eliminare lo sdoppiamento degli insegnamenti del primo anno dell'offerta formativa.

**Fonte:**

SMA 2023 della Laurea in Ingegneria Meccatronica

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Promuovere in modo più esteso e capillare il Corso di Laurea in Ingegneria Meccatronica

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAM-AQ precedente i l CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAM-AQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha analizzato e monitorato il tasso di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati), riscontrando su tutti gli anni di corso un aumento di tale dato rispetto ai 3 anni accademici precedenti.

Analogamente, la valutazione media della prova finale è elevata (4.3 esclusi gli arrotondamenti): non si hanno, però, a disposizione dati sugli anni precedenti, ma si procederà alla loro raccolta da qui in avanti.

**Fonte:**

RAMAQ – Sezione 5 2023 della Laurea in Ingegneria Meccatronica

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</i></li><li>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>OPIS</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate ed ha riscontrato che gli insegnamenti sotto osservazione hanno ottenuto nel presente Anno Accademico un aumento del grado di soddisfazione da parte degli studenti rispetto al precedente anno accademico, arrivando a superare la soglia di criticità.

L'analisi dei dati relativi all'Anno Accademico 2022-2023 ha evidenziato valutazioni positive relativamente a tutte le voci.

Tre soli corsi hanno riscontrato un gradimento inferiore alla soglia di criticità (risposta alla domanda D14 inferiore al 60%): il CdS ha affrontato la questione dando mandato al Presidente di indagare la problematica con il supporto dei Docenti di riferimento dei corsi.

**Fonte:**

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2023 – Sezione 2:

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

Verbali del consiglio del CdS, disponibili sull'area riservata di <http://www.dismi.unimore.it>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Parte 3: Corso di Studio Tecnologie per l'Industria Intelligente

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

##### Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha esaminato con attenzione tutto quanto scritto nella precedente Relazione della CPDS ed ha saputo proporre azioni di contrasto alle criticità emerse. In particolare, a Gennaio 2023, è stato individuato un rappresentante degli studenti del Corso di Laurea in Tecnologie per l'Industria Intelligente all'interno della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

**Fonte:** Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1; Relazione annuale CPDS 2021

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Gran parte della responsabilità per la Gestione della Qualità è affidata al Dipartimento, che ha definito i ruoli e le responsabilità per sorvegliare le diverse attività didattiche. Il Corso di Studio ha un numero programmato, e le modalità di ammissione sono chiaramente stabilite e descritte nel relativo bando. Tutta la documentazione necessaria per verificare i processi di Assicurazione della Qualità della didattica è accessibile nell'apposita area.

**Fonte:**

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

<https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Le consultazioni avvengono con sistematicità e con cadenza annuale. L'ultima consultazione delle parti interessate si è svolta nello scorso mese di febbraio in occasione della prima riunione del Comitato di Indirizzo specifico per il Corso di Studi. Il verbale dell'incontro è reperibile nel sito del Dipartimento alla voce Assicurazione della Qualità. Da esso emerge l'interesse degli attori economici coinvolti per il CdS e la loro piena disponibilità a collaborare per la sua promozione nel territorio.

**Fonte:** Verbale del 9-02-2023 della Riunione del Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea ad Orientamento Professionale in Tecnologie per l'industria Intelligente.

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Corso di Studio ha un numero programmato, e per presentare domanda di accesso, gli studenti e le studentesse devono aver partecipato al Test di Orientamento e di Livello (TOLC-P). Nel caso in cui l'esito di questo test non raggiunga una soglia prestabilita, sono richiesti obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Il Dipartimento organizza un Corso OFA Intensivo, che si tiene nelle due settimane precedenti all'inizio delle lezioni, e un Corso OFA Estensivo con incontri da ottobre a dicembre, per coloro che devono recuperare conoscenze in ingresso. Al termine del Corso OFA Intensivo, ai partecipanti viene proposto un questionario di valutazione, i cui risultati vengono successivamente illustrati in Consiglio di Dipartimento.

**Fonte:** Sito web del Dipartimento <https://www.dismi.unimore.it/site/home.html>

Verbali del Consiglio di Dipartimento

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Le problematiche inerenti all'organizzazione delle attività didattiche del CdS sono state fino ad ora costantemente discusse e monitorate durante i Consigli di Dipartimento. Anche nell'AA 2022-23 il CdS ha reso disponibile il calendario delle lezioni del periodo settembre-dicembre 2023 con largo anticipo. Il CdS ha continuato inoltre lo sforzo per migliorare le dotazioni software e hardware dei laboratori, per rendere immediatamente visibili le date delle prove intermedie e d'esame fissate per i vari Corsi ed evitare eventuali sovrapposizioni. La Commissione ritiene che l'attività sino ad ora svolta dal CdS sia efficace.

**Fonte:** Verbali del Consiglio di Dipartimento disponibili nell'area riservata di <http://www.dismi.unimore.it>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b>  Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La Segreteria Didattica ha fornito dettagliate informazioni a tutti i docenti del Corso di Studio sulla compilazione delle schede degli insegnamenti. Il Presidente del CdS ne ha verificato la corretta compilazione e segnalato eventuali criticità agli interessati. Dall'analisi effettuata, non emergono schede mancanti o incomplete. Di conseguenza, la Commissione ritiene che l'operato del Corso di Studio sia efficace.

**Fonte:** [https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaCorso.do?corso\\_id=10775](https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaCorso.do?corso_id=10775)

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Le istruzioni riguardanti l'avvio, lo svolgimento e la conclusione dei tirocini sono illustrate nei dettagli in una pagina moodle del Dipartimento. Le azioni svolte dal CdS per assicurare tirocini di qualità sono considerate adeguate. Al termine del tirocinio sono previsti due questionari: uno solo ad opera dello studente o studentessa ed uno anche a cura del tutor aziendale. I risultati di questi questionari sono illustrati nel Consiglio di Dipartimento. La Commissione ritiene che l'attività svolta sia efficace.

**Fonte:** <https://moodle.unimore.it/course/view.php?id=6706>

Verbali del Consiglio di Dipartimento disponibili nell'area riservata di <http://www.dismi.unimore.it>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuna

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b>  Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il sito del Dipartimento, nella Sezione “Didattica - Prova Finale” contiene numerosi suggerimenti per la preparazione della tesi di laurea, nonché le norme cui attenersi e le modalità di attribuzione dei punteggi di laurea. Si ritiene che l'impegno della tesi in termini di ore impiegate per la sua preparazione sia coerente con i CFU assegnati.

**Fonte:** <https://www.dismi.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Sistema di Gestione della Qualità del Dipartimento ha definito chiaramente ruoli e responsabilità per il monitoraggio delle attività didattiche. Tutti i documenti necessari per la verifica dei processi di Assicurazione della Qualità della didattica sono accessibili online. Le modalità di ammissione al Corso di Studio sono dettagliatamente descritte nel relativo bando. Per promuovere la partecipazione degli studenti alle attività del Corso di Studio, è attiva una pagina nel portale Moodle del Dipartimento, gestita direttamente dagli studenti, dove possono inviare e ricevere commenti e suggerimenti sull'organizzazione della didattica.

**Fonte:** Assicurazione della Qualità: <https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

Bando ammissione2023 <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html>

Pagina moodle: <https://moodle.unimore.it/enrol/index.php?id=6708>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)**NO**

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS non ha ancora redatto i seguenti documenti: Rapporto di Riesame Ciclico e Relazione Annuale di Monitoraggio Sezione 3.

**Fonte:** Nessuna

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Dalla scheda del CdS, non sono risultati valori in calo in relazione agli indicatori sentinella forniti dal ANVUR

**Fonte:** SMA2023

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Dalla scheda del CdS, non sono stati rilevati aspetti critici circa il tasso di superamento degli esami e pertanto non è stata programmata alcuna azione correttiva.

**Fonte:** Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2023 – Sezione 5

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** La Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2023 – Sezione 2 analizza in dettaglio i dati delle schede di valutazione dei Corsi erogati nell'a.a. 2022-'23. I risultati ottenuti sono soddisfacenti e sono state migliorate le problematiche riscontrate nell'anno precedente (Un solo insegnamento riscontra un grado di soddisfazione incluso inferiore al 60%, contro i quattro dell'anno precedente).

Attraverso interviste con studenti e studentesse del Corso emerge una attitudine alla compilazione mediamente superficiale delle schede di valutazione del primo anno, primo semestre. Solo, in seguito, gli studenti e studentesse in oggetto comprendono l'importanza di questa attività e la svolgono in modo corretto.

**Fonte:** Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2023 – Sezione 2

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:**

1. Attuare un attento monitoraggio del Corso rimanente con grado di soddisfazione inferiore al 60%.

2. Invitare i docenti del primo semestre del primo anno a promuovere una compilazione responsabile dei questionari OPIS

## Parte 3: Corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</i></li><li>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Questo CdS è stato attivato nell'a.a. 2022-'23 e, pertanto, non figurava nella precedente Relazione Annuale della CPDS

**Fonte:**

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Buona parte delle responsabilità per la Gestione della Qualità è affidata al Dipartimento, che ha definito i ruoli, le responsabilità ed i principali processi ai fini dell'Assicurazione Qualità dei CdS del Dipartimento. Tutta la documentazione necessaria per verificare i processi di Assicurazione della Qualità della didattica è accessibile nell'apposita area.

**Fonte:**

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Il CdS dispone di un Comitato di Indirizzo ed il verbale della sua riunione del 6 febbraio 2023 è consultabile nella pagina dedicata del Dipartimento. La relazione è stata, poi, discussa nel primo Consiglio di CdS successivo. Non sono disponibili studi di settore, ma nel documento di programmazione del CdS, risalente al 2021 e riportato nella SUA2023, vengono citate numerose argomentazioni, anche relative a tendenze di carattere internazionale, a supporto della digitalizzazione.

**Fonte:** <https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

Verbali del Consiglio di CdS disponibili nell'area riservata del Dipartimento  
<http://www.dismi.unimore.it>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS accerta le conoscenze in ingresso richiedendo una adeguata comprensione della lingua inglese e verificando, in alcuni casi mediante colloquio individuale, il livello di preparazione iniziale. Queste attività non sono ancora oggetto di monitoraggio da parte del CdS.

**Fonte:** Scheda SUA, area riservata DISMI

[https://ar.dismi.unimore.it/CsLM\\_DAE/2023/2023.03.24/ALLEGATI/](https://ar.dismi.unimore.it/CsLM_DAE/2023/2023.03.24/ALLEGATI/)

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Gli studenti e le studentesse del CdS, ritengono idonei sia il carico di studio che la razionalizzazione degli orari, questi ultimi resi disponibili in maniera chiara e per tempo. Anche l'erogazione della didattica risulta soddisfacente ed efficace. Gli studenti e le studentesse mettono in evidenza l'importanza, laddove sia possibile, della registrazione delle lezioni ed il rendere poi disponibili quest'ultime sul sito Moodle.

**Fonte:** Contatti personali della Presidente con una rappresentanza di studenti e studentesse del CdS

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Laddove possibile, si suggerisce la registrazione delle lezioni e di renderle disponibili sul sito Moodle.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Le schede degli insegnamenti sono chiare ed esaustive. Nessuna criticità rilevata.

**Fonte:** <https://www.dismi.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/digital-automation-engineering.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Al momento non risultano ancora studenti o studentesse in stage

**Fonte:**

**Criticità**

**Suggerimenti**

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Nessuno studente o studentessa ha ancora partecipato alla prova finale

**Fonte:**

**Criticità:**

**Suggerimenti:**

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** I docenti esprimono le proprie osservazioni e possibili proposte di miglioramento mediante i Consigli di CdS ed i Consigli di Dipartimento tenuti con cadenza regolare.

La componente studentesca dispone di una pagina moodle autogestita attraverso la quale può segnalare problemi e fornire proposte di soluzione.

**Fonte:** Verballi del Consiglio di CdS disponibili nell'area riservata del Dipartimento

<http://www.dismi.unimore.it>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) **NO**

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i></li><li>✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3) **NO**

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Non sono state rilevate criticità in merito ai pochi dati al momento presenti nel documento SMA

**Fonte:** Verbali del Consiglio di CdS disponibili nell'area riservata del Dipartimento

<http://www.dismi.unimore.it>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Sulla base dei risultati relativi al primo anno accademico 2022-'23 di attivazione del CdS il tasso di superamento medio degli esami è abbastanza alto e, pari, al 62%.

**Fonte:** RAMAQ 5-c disponibile nella sezione "Assicurazione della Qualità"

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html> del sito del Dipartimento

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</i></li><li>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>OPIS</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Non sono state rilevate criticità in merito agli OPIS.

**Fonte:** RAMAQ 2 disponibile nella sezione “Assicurazione della Qualità”

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html> del sito del Dipartimento

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Parte 3: Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Il CdS ha analizzato le criticità individuate dalla CPDS e le proposte di miglioramento. Per ciascuna delle criticità evidenziate sono state individuate soluzioni plausibili e fattibili anche in vista degli sviluppi futuri per gli spazi a disposizione del Dipartimento. In particolare, il CdS ha preso atto della necessità di dettagliare meglio le azioni di miglioramento intraprese e di precisarne il responsabile della loro implementazione. Al fine di una maggiore chiarezza nel dettagliare le azioni e identificarne il responsabile, il CdS ha redatto la relazioni adottando una chiara identificazione, per ogni azione correttiva, della persona responsabile dell'implementazione.

**Fonte:** RAM-AQ 2023 sez. 1 del CdS della Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale 2023

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b>
Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Dipartimento si impegna a promuovere la qualità dell'insegnamento al fine di facilitare il percorso degli studenti di ciascun Corso di Studi nel raggiungimento degli obiettivi formativi. Sul sito del Dipartimento è disponibile una sezione dedicata che raccoglie tutti i documenti relativi al processo di Assicurazione Qualità della Didattica. Numerosi processi, obiettivi e responsabilità sono gestiti direttamente dal Dipartimento, che coordina le attività tra i diversi Corsi di studi. Questo approccio è considerato positivo poiché favorisce l'armonizzazione delle diverse procedure.

**Fonte:**

- Elenco delle documentazioni relativi al Processo di Assicurazione della qualità

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

- Sistema di gestione e processi AQ

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** L'ultima consultazione delle parti interessate si è svolta nello scorso mese di marzo. Il verbale dell'incontro è reperibile nel sito del Dipartimento alla voce Assicurazione della Qualità. Da esso emerge che i profili professionali offerti dal CdS sono di grande interesse per il territorio e le parti coinvolte confermano la loro piena disponibilità a collaborare per la promozione del CdS nel territorio.

Nell'ultimo anno il CdS ha anche consultato i laureandi e le aziende che ospitano i tirocinanti attraverso un questionario di fine tirocinio. I dati così raccolti sono stati rielaborati ed i risultati discussi nei Consigli di CdS.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS in merito alla consultazione delle parti interessate e alla reperibilità della documentazione richiesta siano soddisfacenti.

**Fonte:** Verbale del 15-03-2023 della Riunione del Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale.

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Il CdS accerta le conoscenze in ingresso richiedendo un'adeguata conoscenza delle materie di base (Matematica, Fisica, Chimica, Informatica) e delle materie tipiche dell'Ingegneria, con particolare riferimento a quelle caratterizzanti l'Ingegneria Gestionale (Impianti Industriali Meccanici, Ingegneria economico- gestionale, Tecnologie e sistemi di lavorazione, dell'Automazione). E' richiesta inoltre la comprensione della lingua inglese a livello adeguato per utilizzare testi di settore e seguire seminari in questa

lingua. È auspicabile, inoltre, che l'allievo abbia una conoscenza, seppur elementare, dell'Elettrotecnica e dei Sistemi informativi. Queste attività non sono ancora oggetto di monitoraggio da parte del CdS.

**Fonte:** Scheda SUA, area riservata DISMI

[https://ar.dismi.unimore.it/CsIntGestionale/SUA%20CdS/2013\\_SUA-CdS\\_LM\\_Gestionale.pdf](https://ar.dismi.unimore.it/CsIntGestionale/SUA%20CdS/2013_SUA-CdS_LM_Gestionale.pdf)

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Le attività relative all'organizzazione e al monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e la verifica della loro efficacia avvengono nell'ambito dei Consigli Interclasse o dei Consigli di CdS. I calendari delle lauree vengono comunicati annualmente e deliberati nell'ambito dei Consigli di Dipartimento, mentre per quanto riguarda gli esami vi è un calendario Google condiviso ed utilizzato tra i docenti per evitare sovrapposizioni tra esami di Corsi tenuti lo stesso semestre dello stesso anno. Anche per l'a.a. 2023-'24 il calendario delle lezioni è stato reso disponibile con ampio anticipo rispetto all'inizio delle lezioni. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

**Fonte:** Verbali dei Consigli Interclasse o di CdS

<https://www.unimore.it/ateneo/assicurazionequalita.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:** Le schede di Insegnamento sono reperibili sulla pagina Esse3. Ogni singola scheda, redatta da ogni docente della Laurea in Ingegneria Gestionale per l'a.a. 23/24, è stata analizzata nel dettaglio dalla CPDS. Nel complesso risulta che queste schede sono state compilate in modo completo in quanto ogni docente ha sviluppato le parti richieste con un ottimo grado di dettaglio.

**Fonte:** Schede di insegnamento [https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaCorso.do?corso\\_id=10305](https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaCorso.do?corso_id=10305)

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

#### Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** All'interno della pagina Moodle del Dipartimento denominata "Tirocini" e sul relativo sito web è presente una sezione dedicata alle istruzioni (ben dettagliate a parere della CPDS) riguardanti l'avvio, lo svolgimento e la conclusione dei tirocini (sia aziendali, che interni e all'estero). Sono presenti ed aggiornati tutti i documenti necessari per ogni singolo caso. La valutazione del tirocinio avviene attraverso due questionari da compilare alla conclusione dello stesso: uno a cura dello studente che ha terminato l'attività di tirocinio ed uno a cura del tutor aziendale. La Commissione ritiene che l'attività svolta sia efficace.

**Fonte:** <https://moodle.unimore.it/course/view.php?id=6706>

Verbali del Consiglio di Dipartimento disponibili nell'area riservata di <http://www.dismi.unimore.it>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuna

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Sulla pagina web del Dipartimento, nella sezione "Didattica - Prova finale", è disponibile una sezione completa e dettagliata denominata "Norme e suggerimenti per la tesi di laurea". Questa rappresenta un eccellente punto di riferimento anche per la preparazione della discussione della tesi, offrendo informazioni esaustive. Si ritiene che le modalità (orali) e la durata consigliata siano adeguate per presentare i risultati di apprendimento da verificare. Nella stessa sezione sono illustrate chiaramente e pubblicizzate le modalità di attribuzione del punteggio di laurea. Si ritiene che l'impegno richiesto per la tesi, espresso in ore certificate dal relatore, sia coerente con i Crediti Formativi Universitari assegnati.

**Fonte:** Sezione "Prova Finale" dal sito del dipartimento:  
<https://www.dismi.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il Sistema di Gestione della Qualità del Dipartimento ha definito chiaramente ruoli e responsabilità per il monitoraggio delle attività didattiche. Tutti i documenti necessari per la verifica dei processi di Assicurazione della Qualità della didattica sono accessibili online. Le modalità di ammissione al CdS sono descritte in dettaglio nel relativo bando. Per promuovere la partecipazione degli studenti e delle studentesse alle attività del CdS, è attiva una pagina nel portale Moodle del Dipartimento, gestita direttamente dagli studenti e studentesse, dove possono inviare e ricevere commenti e suggerimenti sull'organizzazione della didattica.

**Fonte:** Assicurazione della Qualità: <https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

Bando ammissione 2023 <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html>

Pagina moodle: <https://moodle.unimore.it/enrol/index.php?id=6708>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) **NO**

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b>
Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b>
<i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verbali Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS tiene aggiornati nel punto 3-b le azioni correttive previste dal RRC del 2022. Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento. In particolare, viene trattato la necessità di ampliare la prospettiva comprendendo le esigenze di un contesto esteso a livello nazionale e/o internazionale, di promuovere la disponibilità al supporto di studenti e studentesse stranieri e di fornire momenti/strumenti organizzati in maniera organica da parte del CdS di approfondimento delle competenze per studenti e studentesse particolarmente motivati e/o meritevoli.

**Fonte:** RAM-AQ della Magistrale di Ingegneria Gestionale disponibile nella pagina “Assicurazione di Qualità” del Dipartimento

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS individua un andamento tendenzialmente positivo per quanto riguarda gli indicatori relativi alla didattica e quelli riguardo alla prosecuzione degli studi e agli abbandoni.

La sezione 4a del RAMQ 2023 riporta una tendenza in calo dell'indice iC01 – Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiamo acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.. Il CdS ha valutato che questo risultato sia ancora un effetto dovuto all'instabilità nel percorso di studio causato dalla pandemia COVID-19. Come azione correttiva, si prevede di promuovere tra gli studenti e le studentesse l'importanza della partecipazione alle lezioni in presenza e di seguire la pianificazione del superamento degli esami suggerita dal piano degli studi, favorendo la partecipazione a prove parziali che supportino lo studio regolare e continuativo dei contenuti del corso.

**Fonte:**

Scheda monitoraggio annuale 2023

Rapporto annuale di Monitoraggio del CdS 2023 sezione 4a e 4b disponibile nella pagina “Assicurazione di Qualità” del Dipartimento

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

#### Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

#### Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

#### Fonti

- ✓ Dati sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Dalla scheda del CdS, non sono stati rilevati aspetti critici circa il tasso di superamento degli esami e pertanto non è stata programmata alcuna azione correttiva.

**Fonte:** Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2023 – Sezione 5

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nella sezione 2 della RAM-AQ 2023 è stato ridiscusso l'aspetto critico, già rilevato l'anno precedente, relativo al carico didattico del secondo semestre di lezione percepito come non proporzionato rispetto ai crediti assegnati. Le azioni correttive messe in atto nell'anno precedente hanno portato a risultati soddisfacenti, in quanto il valore dell'indice D02 – Adeguatezza del carico di studio rispetto ai CFU si è attestato al 77,9%, a fronte di un dato dell'a.a. 2021-'22 del 71,2% e dell'a.a. 2020-'21 del 59,7%. Se ne evince una tendenza fortemente positiva e consolidata, e l'azione correttiva, quindi, può considerarsi conclusa.

Sono presenti corsi con indice di valutazione del gradimento complessivo del Corso (D14) inferiore al 60%. Verrà quindi avviato un monitoraggio dei Corsi erogati al fine di limitare la presenza di Corsi con indice di gradimento inferiore al 60%.

**Fonte:** RAM-AQ 2023 sezioni 2a e 2b

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno



## Parte 3: Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccatronica

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</i></li><li>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione annuale CPDS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha analizzato attentamente le criticità evidenziate dall'ultima Relazione Annuale della CPDS, identificato le cause che le possono aver prodotte, ed intrapreso azioni per mitigare e risolvere le problematiche esplicitate nel documento.

**Fonte:**

RAM-AQ 2023 Sezione 1 - Criticità emerse dalla Relazione Annuale delle CPDS 2022 disponibile a <http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

Relazione annuale CPDS 2022 disponibile sull'area riservata di <http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Da tempo il Dipartimento ha preso in carico e formalizzato in modo chiaro e completo il Sistema di Gestione ed Assicurazione della Qualità per il Corso di Studi, definendo l'organizzazione, le responsabilità, i ruoli ed i principali processi all'interno del Manuale di Gestione del Dipartimento: in esso, e più in generale nella pagina web del sito del Dipartimento "Assicurazione Qualità" sotto indicata sono specificati e reperibili i documenti in cui verificare le attività svolte, oltre che l'organigramma che illustra il sistema di Assicurazione Qualità nel suo complesso.

Di rilievo, inoltre, l'opera di armonizzazione e coordinamento svolta dal CdD che gestisce molti dei processi, obiettivi e responsabilità, fra i diversi CdS.

**Fonte:**

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Nell'anno in esame, il CdS ha consultato le parti interessate, in particolare:

- i laureandi e le Aziende ospitanti somministrando un questionario telematico di fine tirocinio;
- le Istituzioni, Associazioni Imprenditoriali ed Ordini Professionali svolgendo una riunione del Comitato d'Indirizzo;
- non sono disponibili studi di settore;
- i questionari di fine tirocinio e quelli a carico dei tutor dei tirocinanti sono stati raccolti e rielaborati ed i risultati pubblicati e discussi (CdS del 22-06-2023);
- l'analisi dei risultati dei questionari sui tirocini e le eventuali criticità viene presentata durante i CdS, posta in discussione e riportata nei verbali (CdS del 22-06-2023);
- è stato redatto e pubblicato il verbale dell'incontro annuale del Comitato d'Indirizzo (08/03/2023) e quanto emerso è stato discusso in Consiglio di CdS;

La CPDS ritiene efficace l'attività svolta dal CdS.

**Fonte:**

Comitato d'Indirizzo: Composizione:

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/dipartimento/organizzazione/articolo990027858.html>

Verbali Comitato d'Indirizzo:

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

Verbali CdS 2023 (area riservata DISMI):

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS accerta le conoscenze in ingresso alla Laurea Magistrale imponendo una soglia minima del voto di Laurea, un livello adeguato di conoscenza della lingua inglese e richiede di seguire un percorso integrativo per acquisire le conoscenze eventualmente mancanti.

Alla luce di ciò, la CPDS ritiene efficace l'attività svolta dal CdS.

**Fonte:** <https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/futuro-studente/test-on-line-cisia-tolc.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS organizza e monitora la didattica erogata e ne verifica l'efficacia. I calendari delle Lauree vengono definiti e comunicati annualmente e deliberati nell'ambito dei CdD. Grazie anche ad un calendario condiviso, i docenti si coordinano al fine evitare sovrapposizioni tra le date di esami di corsi dello stesso anno e semestre. Il calendario delle lezioni nell'anno in corso è stato reso disponibile con grande anticipo rispetto al loro inizio. Le schede di rilevazione dell'opinione degli studenti alle voci d15 e d16 permettono di verificare l'efficacia dell'organizzazione della didattica.

La CPDS ritiene, nel complesso, l'attività svolta efficace.

**Fonte:**

Calendario Sessioni di Laurea 2022/2023

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale.html>

Calendario Attività Didattiche 2023/2024

<https://www.dismi.unimore.it/site/home/servizi/studente/articolo990030020.html>

Assicurazione Qualità

<https://www.unimore.it/ateneo/assicurazionequalita.html>

Verbali dei consigli di CdS: area riservata sito DISMI <https://www.dismi.unimore.it/site/home.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.

Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.

Ad inizio di ogni semestre, il CdS monitora e verifica in modo puntuale il corretto completamento di tutti i campi delle schede di ciascun insegnamento.

Le attività di verifica sono documentate ed il processo risulta efficace perché le schede dei singoli insegnamenti sono esaustive ed in continuo miglioramento.

**Fonte:**

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

<https://www.esse3.unimore.it/FacoltaRicercaAttDid.do>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Con il supporto del Dipartimento, attraverso la piattaforma Moodle, il CdS pubblica le attività di tirocinio che consistono sia di tirocini interni al Dipartimento, sia di tirocini aziendali, con un'ampia offerta per gli studenti e le studentesse.

All'interno della pagina Moodle dedicata sono presenti tutti i moduli necessari per attivazione, svolgimento e conclusione del tirocinio che sia interno, aziendale o all'estero.

Al termine del tirocinio, sia lo studente, sia il tutor interno e/o aziendale sono invitati a compilare un questionario di valutazione inerente sia le competenze inizialmente possedute dal tirocinante, sia quelle sviluppate durante il tirocinio.

Nel quadro C3 della scheda SUA si descrive l'efficacia di queste attività.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

**Fonte:**

<https://www.university.it/index.php/scheda/sua/60723>

<http://ar.dismi.unimore.it/CsIntMeccatronica/SUA%20CdS/>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS, tramite i docenti, mette a disposizione degli studenti un'ampia rosa di argomenti appropriati per lo svolgimento della tesi di laurea: tali argomenti sono generalmente basati sull'attività svolta nel tirocinio. Sia per il tirocinio, sia per la tesi di Laurea, gli studenti hanno quindi un'offerta ampia e piena libertà di scelta sulla base delle proprie attitudini ed interessi.

Nel sito del Dipartimento, sezione "Didattica-Prova Finale", è presente la sezione "Norme e suggerimenti per la tesi di laurea", utile riferimento per la preparazione della tesi e la sua discussione. Si ritiene che modalità (orale) e durata consigliata siano adeguate alla presentazione dei risultati di apprendimento da accertare.

Nella stessa sezione sono riportate anche le modalità di attribuzione del punteggio di Laurea.

Si ritiene che l'impegno della tesi in termini di ore impiegate, certificate dal relatore, sia coerente con i CFU assegnati.

Periodicamente, il Consiglio di CdS verifica la validità dell'organizzazione della Prova finale, come testimoniato nei verbali.

La CPDS ritiene efficace l'attività svolta.

**Fonte:**

[www.dismi.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale.html](http://www.dismi.unimore.it/site/home/didattica/prova-finale.html)

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Docenti, studenti e personale di supporto possono confrontarsi direttamente con i membri dei gruppi AQ e CPDS. Gli studenti possono inoltre rapportarsi con i loro rappresentanti, affinché riferiscano in Consiglio di Dipartimento, nei momenti a loro riservati.

È attiva una pagina moodle gestita da studenti e studentesse per permettere loro di segnalare problemi e fornire proposte di soluzione.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (indagini Almalaurea) sono presentati e discussi in occasione dei Consigli di CdS.

I verbali del CdS e gli altri documenti di AQ documentano l'attuazione e la verifica dell'efficacia di tali attività.

La CPDS ritiene nel complesso efficace l'attività svolta dal CdS in tal senso.

**Fonte:**

SMA 2023 e SUA 2023 della Laurea Magistrale Meccatronica

Verbali dei consigli del CdS presenti nell'area riservata del Dipartimento  
<https://www.dismi.unimore.it/site/home.html>

Presidio della qualità <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/dati/articolo56060258.html>

Pagina moodle autogestita <https://moodle.unimore.it/>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) **NO**

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</i></li><li>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</i></li><li>✓ <i>Verbali Consiglio CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Come riportato nell'ultima RAMAQ (Sezione 3), il CdS ha messo in atto e monitorato le azioni correttive previste al Rapporto di Riesame Ciclico nel periodo di riferimento.

Non sono in corso azioni legate alla risoluzione di criticità connesse agli indicatori ANVUR.

**Fonte:**

RAMAQ 2023 (<https://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>)

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente i l CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha esaminato gli indicatori ANVUR e non ha riscontrato evidenza di situazioni critiche.

**Fonte:**

SMA 2023 della Laurea Meccatronica

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAM-AQ precedente i l CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAM-AQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il CdS ha analizzato e monitorato il tasso di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati), riscontrando su entrambi gli anni di corso un buon risultato (tasso di superamento pari al 62%), che si mantiene costante rispetto ai tre anni accademici precedenti.

Analogamente, la valutazione media della prova finale è molto buona (4.94 esclusi gli arrotondamenti): non si hanno, però, a disposizione dati sugli anni precedenti, ma si procederà alla loro raccolta da qui in avanti.

**Fonte:**

RAMAQ – Sezione 5 2023 della Laurea Meccatronica

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</i></li><li>✓ <i>Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>OPIS</i></li><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Non erano previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS.

L'analisi dei dati relativi all'Anno Accademico 2022-2023 ha evidenziato valutazioni molto positive relativamente a tutte le voci, senza criticità su alcuno dei corsi.

**Fonte:**

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2023 – Sezione 2:

<http://www.dismi.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-della-didattica.html>

Verbali del consiglio del CdS, disponibili sull'area riservata di <http://www.dismi.unimore.it>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.