



## Sezione 2

### PARTE COMUNE AI CdS AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DISMI

Al Dipartimento DISMI afferiscono i seguenti CdS:

- ✓ Lauree: L Gestionale, L Meccatronica
- ✓ Lauree Magistrali: LM Gestionale, LM Meccatronica
- ✓ Lauree Magistrali a Ciclo Unico: nessuna

Considerazioni generali sulla gestione dell'attività didattica del Dipartimento/Facoltà prendendo in considerazione punti di forza e di debolezza trasversali a più CdS. Per ogni punto elencare in modo chiaro ed esplicito le criticità emerse e indicare le conseguenti proposte di miglioramento.  
(max. 3000 caratteri, spazi inclusi)

1. *Il Dipartimento/Facoltà ha una politica di qualità della didattica per favorire lo studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi? (es. attività di orientamento, test di ingresso, attività di tutoraggio per ridurre tasso di abbandono e/o laurea nei tempi previsti....)*

*Il Dipartimento ha una politica di qualità della didattica per favorire lo studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi: tale politica si realizza mediante attività di orientamento rivolte a studenti delle scuole superiori, mediante test di ingresso, corsi di sostegno per studenti iscritti al primo anno. E' in fase di studio la messa a punto di attività di tutorato per ridurre il tasso di abbandono e il conseguimento della laurea nei tempi previsti.*

2. *Emergono delle criticità nella gestione dei CdS da parte del Dipartimento/Facoltà (aule, biblioteche, sale studio, spazi comuni ...)*

*Le uniche criticità rilevate nella gestione dei CdS da parte del Dipartimento sono legate alla disponibilità degli spazi. Per quanto riguarda biblioteche e spazi comuni, la situazione potrà migliorare con il completamento delle opere di urbanizzazione in corso nell'area del campus, mentre il problema della ristrettezza delle dimensioni di aule e laboratori informatici per alcuni insegnamenti potrà diventare a breve critico a causa dell'incremento del numero di matricole riscontrato negli ultimi anni. Si suggerisce di individuare da subito soluzioni per tale problema (ad esempio videoregistrando le lezioni di laboratorio più critiche, dotando le aule di sistemi multimediali, verificando la disponibilità di aule presso altre strutture, sdoppiando gli insegnamenti, se le risorse lo consentono, ecc...).*

*Inoltre una criticità che è possibile rilevare relativamente all'aula studio è la carenza di prese della corrente. Attualmente sono presenti soltanto due prese, che servono soltanto due tavoli. Tutte le altre postazioni rimangono scoperte. Probabilmente un intervento in tal senso potrebbe essere utile, vista l'importanza che il supporto informatico riveste nello studio.*

3. *L'organizzazione dei calendari delle attività formative, di verifica dell'apprendimento e delle sessioni di laurea è ritenuta adeguata? (Fare attenzione tra calendari dei diversi CdS e la distribuzione dei CFU tra semestri per lo stesso anno di corso).*



*L'organizzazione dei calendari delle attività formative è nel complesso buona. Risultano ben organizzate anche le sessioni di laurea e di verifica dell'apprendimento. Le prime vengono comunicate con largo anticipo agli studenti attraverso il sito web di Dipartimento, il che permette ad uno studente di pianificare con certezza la data di laurea. Per le seconde, invece, bisogna sottolineare un miglioramento costante negli ultimi anni. Attualmente le date degli esami vengono definite e comunicate agli studenti a inizio semestre, con un anticipo sufficiente da permettere loro una buona organizzazione degli studi, cosa che non sempre accadeva precedentemente.*

*In generale risulta abbastanza omogenea la distribuzione dei CFU tra semestri per lo stesso anno di corso. Nei pochi casi in cui i CFU per semestre risultano sbilanciati, si suggerisce di analizzare la collocazione dei corsi a scelta, nel caso quelli obbligatori risultino vincolati da propedeuticità. Per valutare la situazione effettiva sarebbe utile avere informazioni relative all'adeguatezza del carico didattico complessivo percepito per semestre e per corso di studio. Questo permetterebbe di individuare eventuali criticità.*

*4. I servizi di supporto forniti dall'Ateneo e/o dal Dipartimento sono ritenuti adeguati per le esigenze dei CdS (es. segreterie studenti, coordinatori didattici, ufficio stage/tirocini...)?*

*I servizi di supporto forniti dall'Ateneo e dal Dipartimento sono ritenuti adeguati per le esigenze dei CdS.*

*Per quanto riguarda la gestione dei tirocini, il servizio offerto è in miglioramento rispetto agli anni accademici precedenti: gli studenti, infatti, vengono avvisati via e-mail ogniqualvolta una nuova proposta di tirocinio è resa disponibile.*

*Si può invece consigliare un maggior coordinamento tra Segreteria didattica di Dipartimento e Segreteria studenti di viale Allegri, per quanto riguarda la documentazione per poter sostenere l'esame di laurea. Attualmente, infatti, lo studente deve consegnare parte della documentazione in una sede, la restante parte nell'altra. Si potrebbe riorganizzare la procedura, prevedendo la raccolta in un'unica sede di tutta la documentazione. La riorganizzazione della gestione delle pratiche studenti potrebbe essere estesa in modo da avere un unico punto di riferimento per la raccolta della documentazione, evitando confusione.*

*5. Il Dipartimento/Facoltà interviene con una analisi critica dei risultati dei questionari di valutazione degli studenti? Se sì, come?*

*Il Dipartimento interviene con una analisi critica dei risultati dei questionari di valutazione degli studenti, discutendone in CdD. I dati ottenuti dai questionari di valutazione della didattica sono effettivamente utilizzati dal CdS e dal CdD al fine di migliorare sempre più l'offerta formativa sulla base delle indicazioni fornite dagli studenti. Negli anni sono state diverse le azioni di miglioramento intraprese a seguito delle indicazioni dei questionari (per esempio l'introduzione dell'aula studio). Inoltre, grazie all'opera di sensibilizzazione, il numero di corsi non valutati si è ridotto notevolmente (solo 3 nell'AA 2014/14, tutti corsi a scelta, che potrebbero non essere stati seguiti da nessuno studente).*

*6. Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente (es. durante un apposito Consiglio di Dipartimento/Facoltà) la relazione della CP-DS? Sulla base delle criticità evidenziate dalla CP-DS, il Dipartimento/Facoltà attua azioni correttive/migliorative?*



*La relazione della CP-DS è discussa, nell'ambito della stesura del RAR, dai Consigli Interclasse, che presentano successivamente in CdD i risultati della discussione e le azioni correttive/migliorative approvate per risolvere le criticità evidenziate dalla CP-DS. Alcuni dei suggerimenti indicati dal rapporto della CD-DS sono stati attuati (ad es. il miglioramento del sito del Dipartimento). I verbali dei Consigli Interclasse e del CdD sono presenti sul sito del Dipartimento, nell'area riservata.*