



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

SOCIETÀ e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Bando di ammissione al corso di laurea magistrale a libero accesso in

ANTROPOLOGIA E STORIA DEL MONDO CONTEMPORANEO

(interclasse LM-1, LM-84)

Anno Accademico 2023-2024

Scadenze

Domanda di valutazione on line: **entro il 4 dicembre 2023** dal sito www.esse3.unimore.it

Esito valutazione: **entro il 12 dicembre 2023**

Immatricolazione: **dal 12 luglio al 20 dicembre 2023**

IMPORTANTE: eventuali modifiche a date o a procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2V.html Non saranno date comunicazioni personali.

1. Premessa

Tutti i candidati interessati al corso di laurea magistrale in Antropologia e storia del mondo contemporaneo devono presentare entro il **4 dicembre 2023** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale che sarà svolta per titoli ed eventuale colloquio.

Può presentare domanda di valutazione anche chi non ha ancora conseguito il titolo di studio, obbligatorio, invece, per l'immatricolazione.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi i candidati che possiedono congiuntamente:

1. una laurea di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo.
2. i requisiti di cui al punto 2 del presente Bando
3. una adeguata preparazione iniziale verificata valutando i titoli in possesso del candidato ed eventualmente tramite colloquio.

La responsabile del corso di studio è la Prof.ssa Vallori Rasini vallori.rasini@unimore.it

2. Requisiti

2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per potersi immatricolare è necessario avere conseguito (o conseguire **entro il 20 dicembre 2023**) la laurea nelle classi del D.M. 270/04: L-1/3/5/6/10/11/12/14/15/16/18/19/20/24/33/36/37/39/40/42/43; oppure nelle corrispondenti classi secondo la classificazione del D.M. 509/99: 13/23/29/30/5/11/3/2/39/19/18/14/34/28/15/35/6/36/38/41, oppure laurea di vecchio ordinamento di ambito umanistico.

E' richiesta, altresì, la conoscenza, equiparabile al livello B2 del Quadro Europeo di Riferimento, di una lingua europea, eventualmente accertata mediante colloquio con un docente di lingue del Dipartimento.

2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero l'ammissione alla laurea magistrale è condizionata alla valutazione del curriculum degli studi accademici indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata per verificare la presenza di esami sostenuti di ambito storico e demo-etnoantropologico. E' richiesta, altresì, la conoscenza, equiparabile al livello B2 del Quadro Europeo di Riferimento, di una lingua europea, eventualmente accertata mediante colloquio con un docente di lingue del Dipartimento.

3. Verifica della preparazione personale

3.1 Studenti con titolo di studio italiano

La verifica della preparazione iniziale è effettuata sulla documentazione allegata alla domanda di valutazione ed eventualmente integrata da un colloquio.

In particolare, la Commissione preposta verifica se il candidato **possiede una buona base generale di conoscenze nell'ambito umanistico** (antropologico, storico, sociologico, filosofico, linguistico e letterario). Agli studenti che presentino carenze vengono assegnate attività di studio personalizzate, seguite da un secondo **colloquio** da parte dei docenti del corso di studio, da svolgere prima dell'immatricolazione.

La commissione preposta verifica, altresì, se il candidato nella precedente carriera accademica ha sostenuto esami in una lingua straniera europea, equiparabili al livello B2, oppure, se è in possesso di dichiarazioni rilasciate dagli Atenei di provenienza (Centro Linguistico o Dipartimento di afferenza) in cui si attesti il livello di competenza richiesto, oppure, se è in possesso di certificazioni linguistiche internazionali di livello B2, rilasciate da enti certificatori.

In mancanza di quanto sopra indicato, al fine di accertare la competenza linguistica richiesta, i candidati devono sottoporsi, prima dell'immatricolazione, ad un colloquio con un docente di lingue del Dipartimento che, in caso di esito positivo, ne darà comunicazione alla Commissione preposta alla valutazione.

3.2 Studenti con titolo di studio straniero

Il possesso delle conoscenze iniziali sarà verificato tramite valutazione della carriera accademica ed eventualmente tramite colloquio che potrà svolgersi in modalità telematica, via Skype, se il candidato è residente all'estero.

La commissione preposta verifica, altresì, se il candidato nella precedente carriera accademica ha sostenuto esami in una lingua straniera europea, equiparabili al livello B2, oppure, se è in possesso di dichiarazioni rilasciate dagli Atenei di provenienza in cui si attesti il livello di competenza richiesto, oppure, se è in possesso di certificazioni linguistiche internazionali di livello B2, rilasciate da enti certificatori. In mancanza di quanto sopra indicato, al fine di accertare la competenza linguistica richiesta, i candidati devono sottoporsi,

prima dell'immatricolazione, ad un colloquio con un docente di lingue del Dipartimento che, in caso di esito positivo, ne darà comunicazione alla Commissione preposta alla valutazione.

4. Come presentare on line domanda di valutazione

INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni) devono fare la domanda di valutazione **entro il 4 dicembre 2023** sul sito www.esse3.unimore.it.

Chi non presenta la domanda entro tale data non può in alcun modo immatricolarsi.

Accedere al sito www.esse3.unimore.it per registrarsi.

Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "Registrati con SPID". Per informazioni sul rilascio di SPID consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Chi è sprovvisto di un documento italiano può registrarsi in Esse3 mediante il pulsante "Registrazione".

In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password) Se si è già stati studenti UNIMORE utilizzare le credenziali della precedente carriera.

Chi è già in possesso delle credenziali UNIMORE effettua direttamente il "Login"

Dopo aver effettuato il "login" dal tab Menu accedere all'area *Registrato/Studente*, e selezionare "**Valutazioni e test**" e procedere alla compilazione della domanda.

All'indirizzo www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html è possibile scaricare la "Guida alla domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale".

4.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per poter essere valutato il candidato dovrà allegare:

1. **autocertificazione della laurea** con l'elenco degli esami sostenuti e l'indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari ovvero, del percorso di studi, per i laureandi (**eccetto i laureati e laureandi UNIMORE**)
2. **documentazione attestante la competenza linguistica**, equiparabile al livello B2 del Quadro Europeo di Riferimento, in una lingua europea (certificazione linguistica o dichiarazione dell'Ateneo di provenienza quale il Centro Linguistico dell'Ateneo o del Dipartimento di afferenza) (**solo nel caso il candidato non abbia sostenuto esami in una lingua straniera europea nella pregressa carriera**)
in alternativa
dichiarazione dello studente indicante la lingua straniera europea nella quale sostenere il colloquio con il docente di lingua del Dipartimento (**solo nel caso il candidato non abbia sostenuto esami in una lingua straniera europea nella precedente carriera e non possieda documentazione attestante il livello di competenza richiesto**)
3. autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)

Per attestare la pregressa carriera:

-si può allegare l'autocertificazione, che molti Atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami.

in alternativa

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile "Valutazione per ammissione alla laurea magistrale", scaricabile all'indirizzo www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE non sarà necessario allegare i dati relativi alla laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.).

IMPORTANTE: la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale.

4.2 Studenti con titolo di studio estero

Per poter essere valutato il candidato deve allegare:

1. **attestazione del titolo conseguito.** Se il titolo non è ancora stato conseguito è necessario dichiarare la data presunta di conseguimento. E' indispensabile, inoltre, elencare gli esami sostenuti, i voti conseguiti, gli eventuali esami ancora da sostenere–
2. **documentazione attestante la competenza linguistica**, equiparabile al livello B2 del Quadro Europeo di Riferimento, in una lingua europea (**nel caso il candidato non abbia sostenuto esami in una lingua straniera europea nella pregressa carriera**)
in alternativa
dichiarazione dello studente indicante la lingua straniera europea nella quale sostenere il colloquio con il docente di lingua del Dipartimento (**nel caso il candidato non abbia sostenuto esami in una lingua straniera europea nella precedente carriera e non possieda documentazione attestante il livello di competenza richiesto**)
3. **eventuali altri titoli** che si intendono far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae. ecc..)

IMPORTANTE: la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del **4 dicembre 2023** e prima di essere stati valutati, inviare una mail a segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta del Dipartimento di Studi linguistici e Culturali valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione.

Le domande sono valutate in ordine di presentazione. Il risultato della valutazione è reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata sul sito all'indirizzo www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html

Alla pagina indicata, entro il **12 dicembre 2023**, potrà risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO**: la preparazione iniziale dello studente è considerata adeguata e il candidato può procedere all'immatricolazione seguendo le indicazioni riportate al punto 7, se il titolo di studio è stato conseguito.
- **DEBITI RILEVATI**: la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso e della adeguata preparazione iniziale, invita lo studente a sostenere un colloquio. A seconda del debito formativo rilevato, il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze nell'ambito antropologico e storico, e/o a verificare la competenza linguistica richiesta. Il candidato sarà convocato secondo un calendario stabilito dalla commissione esaminatrice e comunicato via mail, se non espressamente indicato a fianco all'esito della valutazione.
- **NON IDONEO**: la Commissione esaminatrice indica in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguata la preparazione iniziale dello studente. Non è consentito procedere all'immatricolazione.
- **DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA**: la Commissione ritiene che non si possa procedere alla valutazione della pregressa carriera perché manca della documentazione. Con l'assegnazione del giudizio "documentazione incompleta" la domanda è automaticamente riaperta e riportata in stato di "*Domanda non definitiva*". Sarà cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.
- **DOMANDA NON DEFINITIVA**: lo studente non ha esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". In questo caso la domanda è in stato di bozza, il candidato non è valutabile.
- **DA VALUTARE** la domanda di valutazione è stata correttamente presentata dal candidato, ma la Commissione preposta non ha ancora provveduto alla valutazione.

Il referente della commissione di valutazione è il prof. Fabio degli Esposti fabio.degliestposti@unimore.it

7. Modalità di Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

7.1 Studenti con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, a partire **dal 12 luglio fino al 20 dicembre 2023** sarà possibile effettuare l'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti, in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce “Immatricolazioni”, secondo le modalità descritte nella “Guida all’immatricolazione on line” consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

ATTENZIONE: IL CORSO DI STUDIO è INTERCLASSE

Nel compilare la domanda di immatricolazione dalla propria pagina personale in esse3 è necessario **indicare in quale classe di laurea si intende conseguire il titolo** scegliendo tra:

- classe delle lauree magistrali in antropologia culturale ed etnologia (LM-1)
- classe delle lauree magistrali in scienze storiche (LM-84)

Tale scelta potrà essere modificata, divenendo definitiva, al momento dell’iscrizione al secondo anno di corso, rivolgendosi alla segreteria studenti.

Per immatricolarsi è necessario effettuare il pagamento dei contributi **entro il 20 dicembre 2023**, pena l’esclusione. Per visualizzare gli importi previsti accedere a www.esse3.unimore.it, effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse*.

Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l’Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell’immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 20 dicembre 2023.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di “AgID”, Agenzia per l’Italia Digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l’immatricolazione.

L’immatricolazione prevede il completamento della domanda di immatricolazione in Esse3 e il pagamento della prima rata entro il **20 dicembre 2023**. Tuttavia la compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l’immatricolazione *sotto condizione* che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. L’immatricolazione deve intendersi definitiva decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto mail con richiesta di perfezionamento dell’iscrizione

7.2 Studenti con titolo di studio estero

I candidati risultati “*idonei*” possono immatricolarsi entro il **20 dicembre 2023** rivolgendosi alla **segreteria studenti** del Dipartimento di Studi linguistici e Culturali” in via Università n.4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per l’immatricolazione si suggerisce di farla valutare **anticipatamente** dalla Segreteria Studenti, Via Università n. 4 – Modena. Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

- a. un documento di identità in corso di validità
- b. il codice fiscale
- c. il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti)
- d. il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Chi non ha potuto ottenere dall'Ambasciata Italiana (o Consolato) del paese in cui ha conseguito il titolo, la documentazione necessaria per l'immatricolazione può richiedere l'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ e L'ATTESTATO DI VERIFICA dal Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC - sito web www.cimea.it/it/index.aspx. Per maggiori informazioni consultare il sito

www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx

Ai fini dell'immatricolazione è necessario consegnare:

- diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano
- dichiarazione di valore del diploma di laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano o, in alternativa, attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC quale ad es. L'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ e L'ATTESTATO DI VERIFICA oppure, in alternativa, il "*Diploma Supplement*" (per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore)
- certificato di laurea tradotto e legalizzato, rilasciato dall'Università dove è stata conseguita la laurea
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale in Italia, attestante il deposito della richiesta di permesso
- documento di identità in corso di validità
- fototessera

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 20 dicembre 2023.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

Gli studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto per i quali sono previsti **10 posti**, al fine di segnalare le loro candidature a UNIMORE devono seguire le disposizioni relative all'anno accademico 2023-2024 indicate nella circolare ministeriale per l'accesso ai corsi di studio, consultabile sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri.

Oltre ad effettuare la domanda di valutazione per essere ammessi al corso di studio, seguendo le modalità descritte al paragrafo 4. *Come presentare domanda on line di valutazione* del presente bando, devono **effettuare la preiscrizione universitaria, ai fini del rilascio del visto per studio, su University** dal sito <https://www.university.it/index.php/registration/firststep>, ed allegare:

- a) valido documento di identità
- b) fototessera
- c) eventuale certificazione di competenza linguistica nella lingua italiana che esenta dalla prova prevista (se la certificazione è almeno di livello B2)

Se non in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), gli studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto devono sostenere **una prova di lingua italiana**, che sarà svolta a distanza, in data concordata con la Commissione Esaminatrice. I candidati riceveranno via mail informazioni sulla piattaforma digitale utilizzata per il colloquio e dovranno avere una connessione Internet. L'esito della prova sarà comunicato ai candidati direttamente dalla Commissione.

Chi non supera la prova di lingua italiana non può in alcun modo immatricolarsi.

Chi è già in possesso della documentazione sopra elencata, necessaria per l'immatricolazione, può allegarla direttamente su University.

La domanda di preiscrizione presentata su University dai candidati sarà validata dalla Segreteria Studenti di UNIMORE e trasmessa all'Autorità Consolare Italiana ai fini del rilascio del visto per studio, necessario per l'immatricolazione unitamente alla documentazione sopra descritta.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 20 dicembre 2023.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

7.3 Immatricolazione di studenti con eventuali dichiarazioni aggiuntive

Nel procedimento di immatricolazione è stata predisposta in Esse3 la sezione "*Dichiarazioni Aggiuntive*" che dovrà essere compilata, eventualmente, dai candidati che intendono avvalersi della doppia iscrizione.

Come disciplinato dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dal DM 930 del 29 luglio 2022 è consentita l'iscrizione presso 2 Istituzioni Accademiche. Gli studenti già iscritti ad un percorso di studio presso UNIMORE o presso altra Istituzione (Università/istituzione AFAM) devono indicare l'istituzione, la denominazione e la classe del corso di studio di prima iscrizione ed inoltre **allegare il piano di studio del percorso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), al fine di consentire ad UNIMORE di verificare se sussistono i requisiti di legge e confermare così l'immatricolazione ad Antropologia e storia del mondo contemporaneo (seconda iscrizione).

Il piano di studio può eventualmente essere inviato alla segreteria studenti all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it o consegnato allo sportello.

Qualora il percorso di studio di prima iscrizione sia interno ad UNIMORE non è necessario allegare il piano di studio.

Dopo che la Giunta di Dipartimento avrà deliberato in merito alla differenziazione dei 2 percorsi di studio per almeno i 2/3, come previsto dalla normativa, l'immatricolazione ad Antropologia e Storia del mondo contemporaneo (seconda iscrizione) potrà considerarsi confermata e definitiva.

8. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica

Gli studenti iscritti presso altri Atenei o ad altri corsi di studio di UNIMORE, gli studenti che, oltre al titolo di accesso, hanno una pregressa carriera accademica (decaduti o rinunciatari) che intendono essere ammessi al corso di laurea magistrale in Antropologia e Storia del mondo contemporaneo sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando.

In caso di valutazione di idoneità, entro il termine per l'immatricolazione devono adempiere a quanto di seguito indicato.

A) I candidati che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE devono:

1. provvedere al pagamento della I rata di contribuzione 2023 – 2024 relativa al corso di studio a cui sono iscritti e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti.
2. depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html
3. consegnare alla Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali in via Università, 4 - Modena l'autocertificazione dell'avvenuto deposito, compilando il modulo "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" scaricabile al sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html. Tale modulo può, eventualmente, essere inviato via mail all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.

B) I candidati che effettuano un TRASFERIMENTO in quanto iscritti presso ALTRI ATENEI devono:

1. depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.
2. provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 7. IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere dal menù a tendina come tipologia di immatricolazione *per trasferimento*
3. allegare, debitamente compilato, il modulo "*Richiesta di trasferimento in ingresso*" scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html

C) I candidati che sono iscritti presso altri Atenei o presso altri corsi di studio di UNIMORE che RINUNCIANO AGLI STUDI, devono:

1. presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza o presso la segreteria studenti del corso di studio di UNIMORE a cui sono iscritti
2. provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 7. IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione *studente rinunciatario*.

3. allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo “*Riconoscimento attività didattiche*”, scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

D) I candidati che non sono iscritti ad un corso di studio che, oltre al titolo di accesso, sono in possesso di una PREGRESSA CARRIERA ACCADEMICA in quanto, ad esempio, hanno una seconda LAUREA, hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI devono:

1. provvedere all’immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 7. IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione “*abbreviazione di carriera*” oppure, per i candidati decaduti, *studente decaduto*
2. allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo “*Riconoscimento attività didattiche*”, scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

Si precisa che è previsto il pagamento di un contributo di 55,00 euro per la richiesta di convalida di attività didattiche, che sarà reso disponibile dalla segreteria studenti del Dipartimento di Studi linguistici e culturali, nella pagina personale dello studente, alla voce *Tasse*.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera verranno valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento. La segreteria studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente con le convalide e il relativo anno di ammissione, non appena la delibera sarà resa disponibile.

9. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell’ISEE 2023 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E’ previsto un esonero NO TAX AREA quando l’indicatore ISEE risulta inferiore a 24.500,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO**, (l’azienda regionale per il diritto allo studio dell’Emilia Romagna) consultabili al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell’immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente a luglio 2023. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Lo studente **straniero residente all’estero e richiedente visto**, per avere esonero tasse o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni), è tenuto a presentare la domanda online entro la fine del mese di agosto 2023. La domanda online si presenta dal sito internet www.er-go.it, anche prima dell’immatricolazione. E’ indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963> e <https://www.international.unimore.it/fees.html>.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2022-23 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> .

Le informazioni riportate sopra risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it.

10. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali. E- mail elda.toschi@unimore.it Tel.059/2056459.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it

11. Uffici e link di riferimento

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3: scrivere a webhelp@unimore.it;
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi linguistici e culturali Largo S. Eufemia 19, Modena - e-mail segreteria.studilinguistici@unimore.it;
Coordinatore didattico del Dipartimento dott. Angela Piroddi angela.piroddi@unimore.it
Sito web del dipartimento www.dslc.unimore.it

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena
Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici
Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all' International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa. E-mail: internationalwelcomedesk@unimore.it
Telefono: 059 2058171

A Modena:

-Via S. Geminiano, 3

Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

A Reggio Emilia:

-Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti

Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a:

Informastudenti: email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di **ricevimento** consultare il sito

www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html

La segreteria studenti e l'ufficio Informa-studenti sono chiusi dal 14 al 18 agosto 2023.
--

Modena, 30 marzo 2023

Il Rettore
Carlo Adolfo Porro