

SEGRETERIA STUDENTI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA

PROMEMORIA PER L' ESAME DI LAUREA - STUDENTI LAUREE MAGISTRALI

Tutta la procedura della Domanda conseguimento titolo è illustrata nella guida pubblicata alla pagina

<https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

(ulteriori informazioni sono reperibili al link <https://morethesis.unimore.it/>)

<u>TERMINI</u>	<u>DOCUMENTI RICHIESTI</u>
<u>Da 60 giorni ed entro 30 GIORNI prima dell'appello di laurea</u>	<ul style="list-style-type: none"> • COMPILAZIONE ed inserimento in Esse3 della Domanda di conseguimento titolo e del deposito titolo tesi (domanda unificata). E' obbligatorio inserire anche il nome dell'eventuale correlatore. Compilare la scheda "Dichiarazione esami sostenuti": indicare se sono stati sostenuti tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio, gli eventuali esami già sostenuti ma ancora non registrati sul libretto elettronico di Esse3 o gli esami ancora da sostenere e tutte le informazioni che si ritengono utili a risolvere agevolmente eventuali problemi riguardanti la propria carriera universitaria. • COMPILAZIONE ed inserimento in Esse3 della Registrazione su Alma Laurea*.
<u>Da 60 giorni ed entro 21 GIORNI prima dell'appello di laurea</u>	<ul style="list-style-type: none"> • EVENTUALE MODIFICA dei dati relativi al deposito titolo tesi • PAGAMENTO delle marche da bollo: andare alla voce Tasse e pagare la fattura di 32 euro comprensiva di due marche da bollo, una per la domanda di laurea e una per quando sarà consegnata la pergamena • MORETHESIS: creazione e stampa del frontespizio. • INVIO tramite mail all'indirizzo segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it del seguente materiale Morethesis: <ul style="list-style-type: none"> -frontespizio Morethesis senza la firma del relatore -dichiarazione deposito elettronico tesi di laurea (disponibile al seguente link http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html). -eventuale modulo di embargo tesi (disponibile al seguente link http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html): da compilare solo nel caso in cui nella tesi siano contenuti dati riservati che non possono essere divulgati on-line prima di un certo termine. <p><u>ATTENZIONE.:</u> ricordarsi di allegare almeno 1 file della tesi nel sito di Morethesis.</p> <p>Si ricorda che il termine ultimo per sostenere un esame valido per la sessione di laurea è di 21 giorni prima. Tale scadenza vale anche per la consegna del modulo riconoscimento crediti del tirocinio da inviare a stage.dismi@unimore.it</p>
<u>Entro il venerdì antecedente all'esame di laurea</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare su Morethesis il file della tesi completa e definitiva. • 1 copia della tesi da consegnare al relatore nel formato da lui richiesto.
<u>In risposta all'invio dell'email del Presidente o Segretario di Commissione e secondo le scadenze riportate nella comunicazione il laureando deve inviare:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • dichiarazione di accettare la modalità telematica per la seduta di laurea da leggere durante la sessione di laurea (Allegato all'email); • un documento di riconoscimento • l'elaborato in formato pdf.

NOTA BENE: dalla sessione di laurea di luglio 2020 non è necessario inviare o consegnare la domanda di laurea alla Segreteria Studenti. Si ricorda che il termine ultimo per sostenere un esame valido per la sessione di laurea è di 21 giorni prima.

*Dalla pagina "Conseguimento titolo" è possibile effettuare la Registrazione per l'accesso al sito del Consorzio Interuniversitario Almalaurea. Almalaurea gestisce una Banca Dati che raccoglie i curricula degli studenti laureati e diplomati nelle Università aderenti e li mette a disposizione delle aziende che sono alla ricerca di nuove figure professionali. È fortemente consigliato compilare il **Questionario Almalaurea** che consentirà di inserire o aggiornare il proprio Curriculum Vitae per facilitare l'accesso nel mondo del lavoro.

Il Senato Accademico nelle sedute del 16/02/2000 e 20/12/2002 ha deliberato: " *E' consentito agli studenti che ne facciano richiesta al proprio relatore, di formulare la tesi in lingua inglese e in ogni altra lingua straniera di uno stato dell'Unione Europea, purché il testo venga preceduto da un'ampia sintesi (dell'ordine di 10 pagine) dei contenuti in lingua italiana. All'atto della presentazione dei prescritti moduli in Segreteria studenti, il titolo della tesi dovrà essere definito sia in lingua italiana sia nella lingua straniera ed entrambe le formulazioni dovranno essere riportate sull'intestazione della tesi stessa.*

Per il ritiro della pergamena di Laurea l'informazione sarà data via mail all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo e mediante pubblicazione di un avviso sul sito d'Ateneo.

Reggio Emilia, 2 Aprile 2021

Fac-simile frontespizio elaborato finale

N.B. Non può essere utilizzato il logo dell'Ateneo.

<p style="text-align: center;">Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria</p> <p style="text-align: center;">Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria.....</p> <p style="text-align: center;">A. A. 201_/202_</p> <p style="text-align: center;">(titolo tesi) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Relatore: Prof. XXXXXXXXXXXXX Laureando: XXXXXXXXXXXXXXXXX</p>
--