



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Dipartimento Di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

**Assegnazione contributo per Tirocini Extra UE, UK e Svizzera
con aziende e imprese pubbliche/private**

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI

Il Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria pubblica il seguente bando di concorso per l'assegnazione di un totale di 6 borse di mobilità per lo svolgimento di tirocini formativi all'estero, come da elenco riportato all'Allegato n.1.

Tale iniziativa si inserisce nel solco del Piano Strategico Biennale 2020-2022 per le opportunità in contesti lavorativi globali e l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità degli studenti nonché il riconoscimento delle attività svolte all'estero e della promozione di Unimore dei processi di internazionalizzazione. Le borse di mobilità sono finanziate dall'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, attraverso il/i progetto/i di mobilità per tirocini internazionali extra UE presentato/i dal Dipartimento.

Le borse di tirocinio sono rivolte a studenti/esse e laureandi/e dei Corsi di studio in Ingegneria Gestionale e Meccatronica e sono finalizzati per tirocini curriculari e/o per preparazione tesi e sono finalizzati al riconoscimento di 3 crediti formativi (CFU) nel caso del tirocinio curriculare e 12 (CFU) nel caso della preparazione tesi. **I tirocini dovranno concludersi entro il 31/12/2023.**

Le borse sono assegnate per svolgere attività di tirocinio a tempo pieno.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono candidarsi studenti/sse e laureandi/e regolarmente iscritti/e al momento della candidatura ai corsi di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccatronica e Gestionale che non siano già beneficiari di borsa di mobilità nello stesso periodo nell'ambito di altro programma di Ateneo. Si veda la tabella di cui all'Art. 1 per i requisiti specifici di ciascun tirocinio.

N.B. Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura. Le domande che riportino dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione saranno considerate nulle.

Non sono ammessi studenti/esse che intendono svolgere i tirocini da neolaureati.



ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere inviate dai candidati con le seguenti modalità:

- via e-mail utilizzando l'indirizzo di posta elettronica istituzionale a stage.dismi@unimore.it

Si richiede di allegare, pena esclusione dalla procedura di valutazione, i seguenti documenti:

- Modulo di candidatura (Allegato n. 2) compilato e sottoscritto, completo di indicazione della sede scelta (si veda l'Allegato n. 1 per la descrizione dei progetti)
- Curriculum Vitae (in lingua inglese)
- Lettera motivazionale (in lingua inglese)
- Certificazione degli esami sostenuti e relative valutazioni e crediti (Transcript of Records), scaricabile dalla piattaforma Esse3

Ai fini della valutazione, è possibile inoltre allegare alla domanda:

- Certificazioni linguistiche
- Altri titoli ritenuti utili per valutazione

Le domande (ed eventuali allegati) dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio, a pena di decadenza, di scadenza del bando, ovvero entro 27/11/2022. Il ritardo nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa comporterà la non ammissione al bando in oggetto.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Stage del DISMI: stage.dismi@unimore.it

ART. 4 SELEZIONE

Le candidature saranno valutate dalla Commissione Internazionalizzazione di Dipartimento.

La selezione avverrà in due fasi:

- Preselezione dei candidati sulla base della documentazione inviata, secondo i seguenti criteri:
 - Media voti verbalizzati a libretto alla data della candidatura: max. **13 punti**
 - Percentuale di CFU conseguiti sul totale: max. **12 punti**
 - Possesso di certificazioni linguistiche: max. **4 punti**
 - CV e Lettera motivazionale: max. **4 punti**

Punteggio totale: max. 33 punti

Al termine della valutazione sarà redatta e pubblicata nella sezione "Avvisi" del sito web del Dipartimento (www.dismi.unimore.it) una graduatoria provvisoria suddivisa per sede.

- Valutazione esterna dei profili dei candidati risultati idonei: sarà inviata a ciascuna sede ospitante la lista dei primi **tre** candidati risultati idonei e la relativa documentazione. Ciascuna sede ospitante, sulla base dei Curriculum Vitae e delle Lettere Motivazionali dei candidati, propone una graduatoria di



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

preferenza. In base a tali indicazioni, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria definitiva. Qualora la sede ospitante non esprima alcuna preferenza, sarà confermata la graduatoria provvisoria.

Il giudizio di merito della Commissione di valutazione è insindacabile.

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI

I risultati delle selezioni verranno pubblicati tramite la graduatoria che avrà luogo **entro il 15/12/2022** nella sezione **“Avvisi” del sito di Dipartimento** alla pagina web (www.dismi.unimore.it).

ART. 6 ACCETTAZIONE

A partire dalla data di ricezione di comunicazione dell'avvenuta assegnazione, lo studente avrà **sette** giorni di tempo per accettare la borsa, rispondendo alla e-mail di comunicazione e allegando apposito modulo di accettazione, compilato e sottoscritto.

Scaduto tale termine sarà fatta scorrere la graduatoria.

ART. 7 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E CONTRIBUTI FINANZIARI

Ai sensi del I Bando per Finanziamento di progetti di Dipartimento per Tirocini Extra UE, UK e Svizzera con aziende e imprese pubbliche /private, il contributo onnicomprensivo totale della borsa di tirocinio è indicato nel dettaglio della tabella (vedi ART. 1)

Sarà cura dello/a studente/essa contattare preventivamente l'Ufficio Stage di Dipartimento, dopo l'esito delle selezioni, affinché venga formalizzato il Progetto Formativo del tirocinio.

L'assegnazione del contributo sarà subordinata all'accettazione da parte dell'ente ospitante e prima della partenza sarà necessario procedere con:

- l'accettazione da parte dello studente, secondo le modalità sopra indicate (vedi ART. 6);
- la sottoscrizione del Progetto Formativo e della Convenzione (in lingua inglese) per tirocini, secondo modulistica dell'Ufficio Stage di Dipartimento, scaricabile dalla piattaforma Moodle di Ateneo (<http://moodle.unimore.it>), nella sezione “Tirocini” del portale del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria.

Il contributo verrà erogato mensilmente, mediante accredito sul C/C bancario indicato nel modulo di accettazione.

Lo/a studente/essa è tenuto/a a:



- Svolgere il progetto nel rispetto delle regole specificate nella documentazione predisposta dal Dipartimento e degli impegni previsti dall'ente ospitante;
- Produrre al termine del tirocinio la documentazione (modulo di rendiconto ore e modulo di riconoscimento crediti per tirocinio all'estero, scaricabili dalla piattaforma Moodle di Ateneo (<http://moodle.unimore.it>), nella sezione "Tirocini" del portale del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria), pena la restituzione dell'intero contributo

ART. 8 RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'assegnatario o di decadenza per mancata accettazione, la borsa può essere conferita al candidato classificato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Decade dal diritto alla borsa chi, entro il termine fissato, non dichiara di accettarla o chi - pur avendo accettato la borsa - non dimostra di aver iniziato l'attività di tirocinio. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore, debitamente comprovati e comunicati.

Il borsista, che dopo aver iniziato l'attività di tirocinio, non la prosegue regolarmente per l'intera durata prevista della borsa senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi inadempienze, può essere dichiarato decaduto. Potrà essere anche richiesta la restituzione, in caso di sospensione anticipata del tirocinio o di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto formativo. Il provvedimento di decadenza/restituzione sarà adottato dal Direttore del Dipartimento su proposta del responsabile del procedimento.

ART. 9 COPERTURE ASSICURATIVE

L'Ateneo ha inoltre stipulato in favore degli studenti le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità per tirocinio extra UE ed esclusivamente nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate.

Inoltre il broker di Ateneo (AON S.p.a.) mette a disposizione una copertura sanitaria/multirischi e personale all'estero, con premio a carico del singolo soggetto aderente, attivabile anche dagli studenti. Informazioni sono reperibili al sito <http://www.aonstudentinsurance.com/>

ART. 10 CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è il Delegato di Dipartimento per i Rapporti Internazionali, Prof. Diego Angeli.

Reggio Emilia,

DATA

Il Direttore del Dipartimento